



Školský vzdelávací program ZŠ s VJM Velké Kosičky

Iskolai oktatási program *Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola Nagykeszi*

pre 1. stupeň ZŠ – ISCED 1 – primárne vzdelanie

NÁZOV: Otvorené škola na celoživotné vzdelávanie

Motto: „Pracuj tvrdo, hraj veľa a ži v láske!“ /Stuart a Linda Macfarlane/
„Dolgozz keményen, játssz sokat és élj szeretetben!“



Vzdelávací program: **Škola pre všetkých**
Oktatási program: **Mindenki iskolája**

Stupeň vzdelania: **ISCED 1 – primárne vzdelanie**

Dĺžka štúdia: **4 roky**
A tanulmányok hossza: **4 év**

Vyučovací jazyk: **maďarský**
Az oktatás nyelve: **magyar**

Študiijná forma: **denná**
Tanulmányi forma: **nappali**

Druh školy: **štátna**
Iskolatípus: **állami**

Predkladateľ: Základná škola s VJM Veľké Kosihy

Názov školy:

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S VYUČOVACÍM JAZYKOM MAĎARSKÝM
MAGYAR TANÍTÁSI NYELVŰ ALAPISKOLA
Ul. hlavná 92
VEĽKÉ KOSIHY – NAGYKESZI**

Adresa/Cím: **94621 Veľký Kosihy, Hlavná 92**
Riaditeľ školy/Az iskola igazgatója: **Mgr. Majer Márta**
Ďalšie kontakty/Egyéb kapcsolatok: www.velkekosihy.sk/zskola.php
Číslo tel.: **035/7794114, 0908833648**
E-mail: majer.marta.77@gmail.com

Zriaďovateľ: **Obec Veľké Kosihy**
IČO: **710056397**
Adresa/Cím: **94621 Veľké Kosihy, Hlavná 125**
Ďalšie kontakty/Egyéb kapcsolatok: www.velkekosihy.sk
Číslo tel.: **035/7794131**
E-mail: obecnyurad@velkekosihy.sk

Platnosť dokumentu/A dokumentum érvényessége: od 01. 09. 2015

Podpis riaditeľa/Az igazgató aláírása:

Podpis zriaďovateľa/Az iskolafenntartó aláírása:

1. Všeobecná charakteristika školy

Čo chceme?

Chceme, aby z našej školy odchádzali žiaci, ktorí budú schopní sa socializovať, celoživotne sa vzdelávať.

Veľkosť školy

ZŠ s VJM vo Veľkých Kosihách na Hlavnej ulici 92 je vidiecka menejtriedna škola, 25 km od okresného mesta Komárno. Pozemok je oplotený, z predu máme železné brány a oplotenie. Na dvore je oddychová, prestávková plocha a športové, trávnaté plochy. Naša škola je umiestnená asi v strede obce, pri hlavnej ceste. V jej blízkosti je Obecný úrad a kultúrny dom. Pri škole je umiestnená autobusová zastávka. Zriaďovateľom našej školy je Obec Veľké Kosihy.

Vyučovanie prebieha v dvoch tried, v spojených ročníkoch.

Ciele a zameranie školy

Základnou úlohou ZŠ je vzdelanie a výchova žiakov. Naučiť našich žiakov vnímať vzdelanie ako hodnotu, ktorá úzko súvisí s kvalitou jeho života. Žiakov vychovať ako osobnosti, ktoré sa budú správne orientovať v živote a nájdu si primerané povolanie a tým sa stanú plnohodnotnými členmi tejto spoločnosti.

Ciele:

- Zaviesť IKT (informačné a komunikačné technológie) do vyučovacieho procesu vo všetkých ročníkoch.
- Pokračovať vo vyučovaní informatiky, postupne tento predmet vyučovať vo všetkých ročníkoch.
- Pokračovať vo vyučovaní cudzích jazykov, postupne tento predmet vyučovať vo všetkých ročníkoch.
- Pokračovať v začatých projektoch: Otvorená škola, Škola podporujúca zdravie.
- Rozvíjať u žiakov vlastenectvo.
- Naučiť žiakov poznať vlastné meno, región – budovať vzťah k prírode a jej ochrane – environmentálna výchova.
- Pokračovať v mimo vyučovacích aktivitách: krúžková činnosť, záujmová činnosť.
- Pravidelne organizovať plavecký výcvik, školu v prírode.
- Pravidelne organizovať výlety a exkurzie žiakov.
- Zúčastňovať sa vedomostných, umeleckých a športových súťaží a olympiád vyhlásených MŠ SR i inými organizáciami.
- ŠKD (Školský klub detí): klásť dôraz na vyváženosť medzi vyučovacími činnosťami a oddychovými a rekreačnými činnosťami.
- Dôsledne realizovať protidrogové opatrenia a zamedziť šikanovaniu žiakov žiakmi.
- Pokračovať v publikovaní školského časopisu SULISOKK.

2. Charakteristika žiakov

Ročníky 1.-4. navštevujú žiaci z obce. Približne 1% žiakov sú žiaci z málopodnetného prostredia. Väčšina žiakov pochádza z úplnej rodiny vyhovujúcim sociálnymi prostriedkami. Žiacky kolektív pozostáva zo žiakov, ktorí sa vzdelávajú v bežných triedach ZŠ.

3. Charakteristika pedagogického zboru

Riaditeľka: 1

Učiteľka/Vychovávateľka: 1

Pedagogickí zamestnanci našej školy sú kvalifikovaní.

4. Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie na našej škole prebieha podľa platných zákonov. Žiaci sú prijímaní do našej školy na základe rozhodnutia o prijatí do ZŠ, ktoré vydáva riaditeľ školy. Podmienkou pre kladné rozhodnutie je jednak dovŕšenie veku, ale aj test zrelosti, ktorý absolvuje každé dieťa. Našou snahou je 100% začleniť žiakov do prvého ročníka. Rodičia, ktorí sa rozhodnú pre odklad školskej dochádzky musia splniť zákonom stanovené kritéria. To isté platí aj v prípade, keď rodičia požiadajú o plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia našej republiky. V tomto prípade je povinnosťou rodiča prísť a zapísať dieťa do školy a následne žiadať o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky. Prijímacie konanie sa uskutočňuje v termíne určenom v Pedagogicko-organizačnom pokyne na príslušný školský rok. Najčastejšie termíny prijímacích konaní sú v obdobiach od 15. januára do 15. februára daného kalendárneho roka.

Vzhľadom k všeobecnému zameraniu školy sa iné špeciálne požiadavky na žiakov neuplatňujú.

5. Dlhodobé projekty

Škola je zapojená do nasledujúcich dlhodobých projektov: Moderná škola, Modernizácia vo vyučovaní vzdelávacieho procesu, projekty EÚ (anglický jazyk, IKT – INFOVEK).

Aktivita a prezentácia školy

- Na verejnosti (besedy, výstavy, kultúrne podujatia)
- Výstava jesenných plodov
- Svetový deň Zeme a Vody
- Výchovné koncerty
- Oslava Svätého Mikuláša
- Vianočný kultúrny program
- Deň dôchodcov (vystúpenie kultúrnym programom)

- Majáles
- Zápis do 1. ročníka
- Karneval
- Deň učiteľov
- Deň narcisov
- Matematické súťaže: Pytagoriáda
- Deň matiek
- Deň detí
- Zber papiera
- Vydanie školského časopisu SULISOKK
- Rozlúčkové slávnosť
- Účelové cvičenia dva krát v školskom roku
- Organizovanie školského kola Prednes poézie a prózy v maďarskom jazyku
- Organizovanie športových súťaží

6. Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

Na škole pracuje Rada združenia maďarských rodičov na Slovensku, ktorej členmi sú zástupcovia rodičov z jednotlivých tried školy. Z prostriedkov združenia finančne prispievajú na rôzne školské akcie (plavecký výcvik, dopĺňanie knižničného fondu do knižnice, nákup učebných pomôcok, úhrada cestovných nákladov žiakov a pedagógov pri rôznych podujatiach s cieľom reprezentovať školu) a pomáhajú aj fyzicky pri organizovaní rôznych podujatí a činností (maškarný ples, Deň detí, vianočný program, tradičný školský bál).

Rodičovské schôdzky sú organizované ako spoločné stretnutia rodičov jednotlivých tried s učiteľmi školy najmenej dvakrát ročne. Rodičia žiakov sú o živote školy pravidelne informovaní i prostredníctvom webovej stránky školy. Žiaci aj ich rodičia majú ďalej možnosť informovať sa o prospechu, riešiť problémy a pýtať si rady ohľadom výchovy a vzdelávania žiakov.

Spoločné akcie s rodičmi

- Tökfesztivál
- Maškarný ples vo februári
- Spoločné oslávenie vianočných sviatkov
- Deň matiek
- Zber papiera
- Rozlúčková slávnosť

Rada školy

Rada školy funguje pri škole v nasledovnom zložení:

- 1 zástupca pedagogických zamestnancov
- 1 zástupca nepedagogických zamestnancov
- 2 zástupca zriaďovateľa
- 1 zástupca rodičov, ktorý nie je zamestnancom školy

Rada školy zasadá pravidelne dva krát ročne: v októbri a v apríli. Podľa potreby sú zvolené aj mimoriadne zasadnutia rady školy.

Kontakty s materskými školami

Cieľom je:

- spoznať si prácu navzájom,
- pomoc pri zaškoll'ovaní detí.

Spoločné akcie:

- Návšteva učiteliek MŠ v 1. ročníkoch
- Súťaž v kreslení pre detí z MŠ a 1. roč. ZŠ
- Deň otvorených dverí pre rodičov MŠ v 1. roč.
- Návšteva detí z MŠ

Kontakty s ostatnými školami

Zorganizujú sa spoločné programy s družobnými školami.

Kontakty so sponzormi

Reklamná činnosť a usporiadanie kultúrnych programov.

Kontakty s inými organizáciami

- Obecné kultúrne stredisko
- Centrum voľného času Komárno
- Mestská knižnica Komárno
- Obecná knižnica
- Divadlo Móra Jókaiho v Komárne
- Detské dopravné ihrisko v Kameničnej

Udržiavanie kontaktov je zamerané na účasť na podujatiach.

7. Priestorové a materiálo-technické podmienky školy

Naša škola je dobre materiálne i technicky zabezpečená. Máme:

- jednu počítačovú učebňu,
- školskú knižnicu,
- malú telocvičňu,
- 2 triedy,
- 1 triedu pre ŠKD,
- obecné ihrisko,
- veľký školský park.

Zriaďovateľ, obec Veľké Kosihy pripravuje celkovú rekonštrukciu školy.

Režim dňa

Na škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy, ktorý nie je možné meniť, iba v prípade nevyhnutnosti s povolením riaditeľky.

Harmonogram vyučovacích hodín:

1.hodina:	7:30-8:15
2.hodina:	8:20-9:05

3.hodina:	9:30-10:15
4.hodina:	10:20-11:05
5.hodina:	11:15-12:00
6.hodina:	12:05-12:50

Od 12:00 do 16:00 je v prevádzke ŠKD.

Ráno od 7:00 do 16:00 je zabezpečený dozor nad žiakmi podľa plánu dozorov, vypracovaného riaditeľky školy.

Budova školy sa otvára o 7:00 a zatvára o 16:00. O rozvrhnutí pracovného času zamestnancov rozhoduje riaditeľka školy.

8. Škola ako životný priestor

Príjemné a podporujúce prostredie v škole vytvárajú predovšetkým tí, ktorí v tomto prostredí pracujú a toto prostredie navštevujú. Našou snahou je, aby sa žiaci i pedagógovia cítili v škole čo najpríjemnejšie. Areál školy je zaplnený množstvom kvetín, dbáme o upravené a estetické prostredie tried a chodieb školy, školského dvora, o aktualizáciu informácií o aktivitách školy na informačných tabuliach, nástenkách, o budovanie priateľskej atmosféry medzi žiakmi navzájom a medzi žiakmi a pedagógmi.

9. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vedenie školy a jej zamestnanci kladú veľký dôraz na zabezpečenie bezpečných a zdraviu vyhovujúcich podmienok v priestoroch školy. Pravidelne organizujeme poučenie zamestnancov školy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci ako aj o ochrane pred požiarom v súlade so zákonom č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Pravidelne sa vykonávajú kontroly a revízie elektrického a plynového zariadenia, bleskozvodov, hasiacich prístrojov a hydrantov, technických zariadení, telocvičného náradia. Pre žiakov školy máme vypracovaný školský poriadok s dôrazom na ich bezpečnosť počas pobytu v škole. Na začiatku školského roka sú všetci žiaci poučení o pravidlách správania sa v škole, v špeciálnych odborných učebniach, v telocvični a pri ceste z/do školy. Taktiež robíme poučenie i pred každou hromadnou akciou. Na začiatku školského roka na prvom rodičovskom zasadnutí oboznamujeme rodičov so školským poriadkom. Nevyhnutnosťou pre uskutočnenie vzdelávania je zabezpečenie vhodnej štruktúry pracovného režimu a odpočinku žiakov a učiteľov, vhodného režimu vyučovania s rešpektovaním hygieny učenia sa, zdravého prostredia učební (tried) a ostatných priestorov školy podľa platných technických a hygienických noriem. Dôležitý je taktiež stravovací a pitný režim, podľa vekových a individuálnych potrieb žiakov a učiteľov. Bezpečnosť a ochranu zdravia zaručuje aktívna ochrana žiakov pred úrazmi, dostupnosť prvej pomoci z materiálneho a ľudského hľadiska vrátane kontaktov na lekára. V škole a v celom jej areáli je zákaz fajčenia, užívania alkoholických nápojov a iných omamných látok. Tento zákaz sa striktne dodržiava.

10. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program školy umožňuje všetkým žiakom získať dostatočné všeobecné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecnovzdelávacích predmetoch. Umožňuje rozvoj kľúčových kompetencií každého žiaka tak, aby mohol uplatniť svoje vzdelanie v pracovnom, občianskom, rodinnom a osobnom živote. V súlade so štátnym vzdelávacím programom si žiaci školy osvojujú všetky rozhodujúce návyky a poznatky pre reálny život. V rámci týchto komplexných aktivít kladieme vysoký akcent na výchovu. Výchovu považujeme za rovnocennú zložku vzdelania. Žiakov vychovávame v duchu humanistických princípov. Zásadným cieľom je spolupráci s rodičmi žiakov vychovať zo žiakov školy slušných, pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.

Pedagogické princípy školy

Výchova a vzdelávanie na ZŠ s VJM Veľké Kosihy sú založené v súlade so školským zákonom na princípoch:

- bezplatnosti vzdelávania,
- rovnoprávnosti, prístupu k výchove a vzdelávaniu,
- zákazu všetkých foriem diskriminácie,
- rovnocennosti a neoddeliteľnosti výchovy a vzdelávania,
- celoživotného vzdelávania,
- slobodnej voľby vzdelávacej cesty s prihliadnutím na očakávania a predpoklady detí a žiakov v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- zdokonaľovania procesu výchovy a vzdelávania na základe výsledkov dosiahnutých v oblasti vedy, výskumu a vývoja,
- kontroly hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania a kvality výchovno-vzdelávacej sústavy,
- integrácie výchovno-vzdelávacej sústavy Slovenskej republiky do európskeho vzdelávacieho priestoru so zreteľom na vlastné skúsenosti a tradície,
- posilnenia výchovnej stránky výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom všetkých predmetov, ale aj špecifickými výchovnými zamestnaniami zameranými na rozvoj citov a emócií, motivácie záujmov, socializácie a komunikácie, na sebakontrolu a sebariadenie, na mravné hodnoty a tvorivosť,
- vyváženého rozvoja všetkých stránok osobnosti dieťaťa a žiaka v školskom vzdelávaní,
- zákazu poskytovania alebo sprístupňovania informácií alebo zneužívania informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo navádzaniu k podnecovaniu k národnostnej, k rasovej a etnickej nenávisti.

Základné vzdelávacie ciele školy

1. naučiť sa poznávať prírodu a kultúru i vlastnú osobnú prirodzenosť a kultúrnosť. Tento cieľ sa sústreďuje najmä na:

- osvojovanie a odkrývanie poznatkov: faktických, koncepčných, procedurálnych a metakognitívnych,
- rozvíjanie poznávacích schopností: opätovne si vybaviť z pamäte informácie, porozumieť a konštruovať zmysel a význam, aplikovať koncepčné a procedurálne poznatky v danej situácii, analyzovať celok, vyhodnocovať a kreovať.

- schopnosť využívať viaceré informačné zdroje, technológie, ale aj sebakontrolné a sebariadiace schopnosti,
- schopnosť poznávať vlastné individuálne postupy a štýly v učení sa.

2. *naučiť sa konať*

- správne, kvalitne, účinne, cieľavedome zasahovať,
- inovatívne meniť,
- dômyselne zdokonaľovať veci okolo seba,
- naučiť sa spolupracovať v tíme so zmyslom pre osobnú zodpovednosť,
- plánovať so znalosťou poznatkov, organizovať činnosť,
- kontrolovať s využitím spätnej väzby a regulovať vlastné i cudzie konanie,
- motivovať a viesť pracovnú skupinu,
- projektovať postupy,
- tvorivo riešiť zadania,
- zhotovovať diela.

3. *naučiť sa hodnotiť*

- posudzovať kvalitu, efektívnosť,
- rozhodovať o postupe,
- vyberať,
- určovať priority,
- orientovať sa v hodnotových systémoch alebo modeloch.

4. *naučiť sa dorozumievať a porozumieť sa*

- využívať, a podeliť sa o skúsenosti,
- vedieť sa vyjadrovať slovami, pohybom, vlastným osobným štýlom,
- uplatňovať všetky formy sociálnej komunikácie, ktorými sú hovorový jazyk, grafický jazyk, číselný jazyk, jazyk tela aj jazyk počítačov,
- rozvíjať schopnosti sociálnej inteligencie, sociálneho vzhl'adu, empatie, tolerancie k inakosti, rešpektovania práv a slobôd.

Ciele vzdelávania ISCED 1

- rozvíjať možnosti základov vedného skúmania svojho najbližšieho kultúrneho a prírodného prostredia tak, aby sa rozvíjala predstavivosť, tvorivosť a záujem skúmať svoje okolie,
- spoznávať svoje vlastné schopnosti a rozvojové možnosti a osvojiť si základy spôsobilosti učiť sa učiť sa a poznávať seba samého,
- rozvíjať si spôsobilosti dorozumievať sa a porozumieť,
- rozvíjať si komunikačné schopnosti s ohľadom na vek,
- získať základy jednotlivých druhov gramotnosti,
- podporovať rozvoj intrapersonálnych spôsobilostí,
- najmä otvorene vstupovať do sociálnych vzťahov,
- účinne spolupracovať, rozvíjať si sociálnu vnímavosť a citlivosť k spolužiakom, k učiteľom, k rodičom, k ďalším ľuďom obce a svojmu širšiemu kultúrnemu a prírodnému okoliu,
- rozvíjať toleranciu a akceptovanie iných ľudí, ich duchovno-kultúrnych hodnôt,
- naučiť sa uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti,
- niesť zodpovednosť za svoje zdravie a aktívne ho chrániť a upevňovať.

Rámcový učebný plán školy

Rámcový učebný plán je dokument, ktorý stanovuje časové dotácie vyučovacích predmetov. V zmysle školského zákona je časová dotácia definovaná iba za celý stupeň vzdelávania. Rozpis časovej dotácie do jednotlivých ročníkov je v kompetencii školy, podobne aj zaradenie učiva do ročníkov, pričom sa však zohľadňuje primeranosť veku. Obsah vzdelávania vychádza zo vzdelávacích štandardov ŠVP.

ISCED 1 – prvý stupeň

Vzdelávacia oblasť	Predmet	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a slovenská literatúra	5	5	5	5
	Jazyk národnostnej menšiny a literatúra	5+3	7	6	6
	Anglický jazyk			3	3
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	5	4	4
	Informatika		1	1	1
Človek a príroda	Prvouka	1			
	Prírodoveda		1	1	1
Človek a spoločnosť	Vlastiveda		1	1	1
Človek a hodnoty	Etická výchova	1	1	1	1
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie				1
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	1	1	1	1
	Hudobná výchova	1	1	1	1
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2	2	2	2
SPOLU		23	25	26	27

- Maximálny počet vyučovacích hodín v týždni pre žiakov prvého a druhého ročníka nesmie byť vyšší ako 25, pre žiakov tretieho a štvrtého ročníka nesmie byť vyšší ako 27.
- Rozdelenie hodín do ročníkov je v právomoci školy. Pri prestupe žiaka prijímajúca škola zistí, podľa akého školského vzdelávacieho programu sa žiak vzdelával na predchádzajúcej škole a zabezpečí zosúladenie jeho vedomostí, zručností a postojov so svojím vlastným vzdelávacím programom spravidla v priebehu jedného roka.
- Prvý cudzí jazyk ako povinný vyučovací predmet je anglický jazyk.

- Trieda sa môže deliť v každom predmete na skupiny podľa podmienok školy. Delenie sa uskutočňuje v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.
- Vyučovací hodina má 45 minút v tomto rozdelení učebného plánu. Škola si môže zvoliť vlastnú organizáciu vyučovania, napr. vyučovacie bloky.
- Voliteľné hodiny použije škola na dotvorenie školského vzdelávacieho programu.

Poznámky

1. Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín sa uskutočňuje v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky MŠVV a Š SR č. 224/2011 Z. z. podľa podmienok školy. Vo vyučovacích predmetoch vzdelávacej oblasti Človek a príroda sa rozdelenie žiakov odporúča pri tých témach, kde sa vyžaduje nadobúdanie a overovanie praktických zručností žiakov.
2. Povinný vyučovací predmet slovenský jazyk a slovenská literatúra sa vyučuje v školách s vyučovacím jazykom maďarským. V tomto predmete sa trieda rozdeľuje na každej vyučovacej hodine. Skupiny sa naplňajú do počtu najviac 17, pričom je možné spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka.
3. Vo vyučovacom predmete technika riaditeľ školy zohľadní personálno-odborné a materiálnoteknické podmienky školy tak, aby v každom ročníku boli zastúpené témy tematických celkov Technika a Ekonomika domácnosti.
4. Voliteľné (disponibilné) hodiny použije škola na dotvorenie školského vzdelávacieho programu. Voliteľné (disponibilné) hodiny je možné využiť na:
 - a. vyučovacie predmety, ktoré rozširujú a prehĺbujú obsah predmetov zaradených do štátneho vzdelávacieho programu;
 - b. vyučovacie predmety, ktoré si škola sama zvolí a sama si pripraví ich obsah, vrátane predmetov vytvárajúcich profiláciu školy a experimentálne overených inovačných programov zavedených do vyučovacej praxe;
 - c. vyučovacie predmety, ktorých obsah je doplnením vyučovacieho predmetu pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí nemôžu napredovať v rámci bežných vyučovacích hodín a ktorí postupujú podľa individuálnych výchovno-vzdelávacích programov;
 - d. špecifické vyučovacie predmety pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
5. Ak má škola vhodné podmienky na vyučovanie predmetu telesná a športová výchova, využije voliteľné (disponibilné) hodiny v primárnom vzdelávaní na posilnenie uvedeného predmetu.
6. Škola môže poskytovať vzdelávanie v rámci primárneho vzdelávania aj v nultom ročníku. Celkový týždenný počet vyučovacích hodín v nultom ročníku je 22 hodín. Učebný plán a učebné osnovy pre nultý ročník vypracuje škola podľa potrieb a rozvojových možností konkrétnej skupiny žiakov, vychádzajúc zo štátnych vzdelávacích programov pre predprimárne a pre primárne vzdelávanie.
7. Škola môže pri tvorbe školského vzdelávacieho programu rozdeliť hodinové dotácie a vzdelávacie štandardy na celý stupeň vzdelávania pri zachovaní postupnosti jednotlivých vzdelávacích štandardov a celkového počtu vyučovacích hodín jednotlivých vyučovacích predmetov za predpokladu, že zachová ich vnútornú logickú štruktúru a zásadu veku primeranosti.
8. Pri prestupe žiaka prijímajúca škola v prípade zistených odlišností zohľadní žiakovi ich kompenzáciu spravidla v priebehu jedného školského roka.
9. Športové triedy majú navýšenú hodinovú dotáciu vo všetkých ročníkoch o 3 hodiny na predmet športová príprava.

10. Škola môže po prerokovaní v rade školy v školskom vzdelávacom programe stanoviť vyšší celkový počet hodín, najviac však na 173 hodín na 2. stupni. Ak sa škola rozhodne zvýšiť počet hodín, tieto sú financované z vlastných zdrojov.

11. Podľa tohto rámcového učebného plánu sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú v triede začlenení v rámci školskej integrácie, a to s uplatnením špecifik podľa bodu 7.1. Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. 2. 2015 pod číslom 2015-5620/3295:1-100A ako súčasť Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy s platnosťou od 1. 9. 2015.

Poznámky: Delenie tried a spájanie žiakov

I. trieda: 1. a 2. ročník na hodinách matematiky, slovenského jazyka a slovenskej literatúry, maďarského jazyka, prírodovedy

II. trieda: 3. a 4. ročník na hodinách matematiky, slovenského jazyka a slovenskej literatúry, maďarského jazyka, prírodovedy

Na hodinách vlastivedy a informatiky je spojené 2., 3. a 4. ročník.

Na hodinách anglického jazyka je spojené 3. a 4. ročník.

Na hodinách telesnej výchovy, hudobnej výchovy, etickej výchovy a výtvarnej výchovy je spojené 1., 2., 3. a 4. ročník.

Začlenenie prierezových tém

Prierezové témy sú integrovanou súčasťou vzdelávacieho obsahu jednotlivých predmetov a sú uvedené v učebných osnovách jednotlivých predmetov. Nevyhnutnou podmienkou účinnosti prierezovej témy je použitie aktivizujúcich, interaktívnych metód.

V súlade so štátnym vzdelávacím programom, realizujeme tieto prierezové témy:

- multikultúrna výchova,
- mediálna výchova,
- dopravná výchova,
- osobnostný a sociálny rozvoj,
- environmentálna výchova,
- ochrana života a zdravia,
- tvorba projektu a prezentačné zručnosti,
- regionálna výchova a tradičná kultúra,
- finančná gramotnosť.

Prierezové témy realizujeme viacerými spôsobmi:

- ako integrovanú súčasť vzdelávacieho obsahu jednotlivých predmetov – bližšie sú uvedené v učebných osnovách týchto predmetov,
- formou cvičení v prírode a didaktických hier - ochrana života a zdravia, dopravná výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, environmentálna výchova,
- formou záujmovej mimoškolskej činnosti - osobnostný a sociálny rozvoj, ochrana života a zdravia, environmentálna výchova,
- zriadením vyučovacieho predmetu v rámci školského vzdelávacieho programu ako finančná gramotnosť, čítanie s porozumením, výchova k manželstvu a rodičovstvu, tvorba

projektu a prezentačné zručnosti, osobnostný a sociálny rozvoj, environmentálna výchova, tradičná, multikultúrna a regionálna výchova, a prezentačné zručnosti, osobnostný a sociálny rozvoj,

- environmentálna výchova, regionálna výchova a tradičná kultúra, multikultúrna výchova,
- triednickými hodinami s cieľovým zameraním – protichrípkové opatrenia – ochrana života a zdravia, školský poriadok - ochrana života a zdravia, dopravná výchova, ľudské práva, šikanovanie,
- organizovaním mimoškolských podujatí – prezentácia projektov, literárne, hudobné a výtvarné podujatia, športové školské súťaže, projekty s tematikou ochrany zdravia,
- realizovaním školy v prírode (regionálna výchova, environmentálna výchova, osobnostný a sociálny rozvoj),
- návštevou detského dopravného ihriska s cieľovým zameraním na dopravnú výchovu,
- zberom odpadových surovín a starostlivosťou o areál školy – environmentálna výchova,
- účasťou na kultúrnych podujatiach a výchovných koncertoch,
- účasťou na preventívnych programoch – dopravná výchova, osobnostný a sociálny rozvoj – šikanovanie, agresivita a iné patologické javy v živote žiakov, ochrana života a zdravia – používanie legálnych a nelegálnych návykových látok.

Počítačová a informačná gramotnosť

Komplexné chápanie digitalizácie, jej významu a prínosu pre ľudstvo, zvlášť v oblasti vedy a techniky, vzdelávania, medzilidskej komunikácie, šírenia a skvalitňovania informácií, kultúry ale aj voľno-časových aktivít považujeme za najdôležitejšie kľúčové kompetencie, ktoré definuje Európska komisia v Európskom referenčnom rámci. Úlohou modernej školy je pripraviť žiaka pre informačnú a vzdelanostnú spoločnosť. Naším cieľom je, aby všetci absolventi školy boli digitálne spôsobilí. Chceme zvýšiť informačnú gramotnosť žiakov školy v práci s informačnými a komunikačnými technológiami za účelom skvalitnenia ich procesu učenia sa, naučiť ich komunikovať prostredníctvom PC, internetu a s tým súvisiacich najnovších technológií. Na realizáciu daného cieľa využívame a budeme využívať všetky možnosti, ktoré nám poskytujú učebné plány, ďalej realizáciu národného projektu Infovek a Otvorená škola – IKT a formu záujmového mimovyučovacieho vzdelávania žiakov zameraného na prácu s počítačom a internetom.

Zameranie školy

Pre súčasnú spoločnosť je charakteristický neustály dynamický pokrok a preto sa naša škola snaží prispôbovať stále sa meniacim podmienkam dnešnej doby. Neustále hľadáme a využívame všetky dostupné možnosti vo vytváraní nových podmienok pre ďalší rozvoj školy. Jednými z hlavných podkladov pri tvorbe tohto zámeru boli najmä výsledky výskumu, ktorý sa uskutočnil v júni 2014 na našej škole. Aplikáciou výsledkov analýzy súčasného stavu školy a výsledkov vykonaného výskumu sa dokážeme cielene sústrediť na komplexné využitie všetkých našich silných stránok a ich rozvoj, na zmiernenie alebo aj úplne odstránenie dopadu slabých stránok školy a na maximálne možnú elimináciu hrozieb pre školu, ktoré aj keď existujú objektívne a nezávisle od našej vôle, na celkový ich dopad je nevyhnutné taktiež cielene a vedome reagovať (viď. kapitola hodnotenie školy). V rámci zabezpečovania prípravy a samotnej realizácie výučby akceptujeme a v plnom rozsahu aplikujeme určenú základnú pedagogickú dokumentáciu, predovšetkým štátny vzdelávací program, avšak taktiež tradície, doterajšiu orientáciu školy, dlhoročné skúsenosti pedagógov a požiadavky partnerov školy. Našu školu navštevujú

predovšetkým žiaci maďarskej národnosti. Pri formovaní ich osobnosti a utváraní osobnostnej i všeobecnej identity dbáme nato, aby spoznali kultúru štátu, obce, ale i svojich rodičov a ich vzdialenejších predkov, dejiny, významné osobnosti a predstaviteľov umenia. Vychádzame z overeného a historicky potvrdeného poznatku, že kto nepozná vlastné dejiny, čaká ho veľmi zložitá budúcnosť. Vzhľadom na vekové zvláštnosti našich najmenších žiakov a ich väčšiu potrebu pohybu, sme v prvých troch ročníkoch rozšírili predmet telesná výchova. Aby sme pre nich čo najviac uľahčili osvojovanie techniky čítania a písania, veľký dôraz kladieme aj na výučbu materinského jazyka. Medzi naše priority patrí aj dobrá kvalita výučby slovenského jazyka, lebo vyučovanie a komplexné osvojenie si slovenského jazyka a slovenskej literatúry žiakmi maďarskej národnosti žijúcich na Slovensku je nesmierne dôležité. Vzhľadom na značnú prirodzenú odlišnosť slovenského a maďarského jazyka je tento proces v školských, spoločenských i inštitucionálnych podmienkach veľmi zložitý a náročný. V hierarchii vyučovacích predmetov má slovenský jazyk podľa poradia osvojenia si v školách s VJM postavenie hneď druhého jazyka popri materinskom jazyku žiakov. Slovenský jazyk je štátny jazyk, dorozumievací jazyk občanov maďarskej národnosti v styku s väčšinovým národom a taktiež i ostatnými menšinovými národnosťami v Slovenskej republike.

Hlavným našim zámerom je vytvoriť pozitívny vzťah žiakov k celoživotnému vzdelávaniu, teda k pochopeniu významu neustáleho učenia sa. Cestu k poznávaniu cez učenie sa, teda k umeniu učiť sa ako základnému predpokladu pre spoznávanie sveta, by im mimo iné mal ukázať aj predmet, ktorého cieľom je podporovať čítanie s porozumením.

Profil absolventa ISCED 1

Absolvent prvého stupňa našej školy má osvojené základy čitateľskej, pisateľskej, počtárskej, prírodovednej a kultúrnej gramotnosti. Získa základy pre osvojenie účinných techník (celoživotného) učenia sa a pre rozvíjanie spôsobilostí. primárneho vzdelávania má osvojené tieto kľúčové kompetencie:

• Kompetencia učiť sa

- Má osvojené základy schopnosti sebareflexie pri poznávaní svojich myšlienkových postupov,
- uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a osvojovania si poznatkov
- vyberá a hodnotí získané informácie,
- spracováva ich a využíva vo svojom učení a iných činnostiach,
- uvedomuje si význam vytrvalosti a iniciatívy pre svoj pokrok.

• Sociálne komunikačné kompetencie

- Vyjadruje sa súvisle a výstižne písomnou aj ústnou formou adekvátnou primárnemu stupňu vzdelávania,
- dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor,
- uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, s učiteľmi, s rodičmi a ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu,
- rozumie rôznym typom doteraz používaných textov a bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie, vie na ne adekvátne reagovať,

- na základnej úrovni využíva technické prostriedky medzisobnej komunikácie, - chápe význam rešpektovania kultúrnej rozmanitosti,
- v cudzích jazykoch je schopný na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej komunikácii, ako aj tvoriť text týkajúce sa bežných životných situácií.

- *Kompetencia v oblasti matematického a prírodovedného myslenia, schopnosť poznávať v oblasti vedy a techniky*

- Používa základné matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,
- je schopný (na rôznych úrovniach) používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely),
- je pripravený ďalej si rozvíjať schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov.

- *Kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií*

- Vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa, - ovláda základy potrebných počítačových aplikácií,
- dokáže primerane veku komunikovať pomocou elektronických médií,
- dokáže aktívne vyhľadávať informácie v internete,
- vie používať rôzne vyučovacie programy,
- získa základy algoritmického myslenia,
- uvedomuje si rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom,
- vie, že existujú riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a informačno-komunikačných technológií.

- *Kompetencia riešiť problémy*

- Vníma a sleduje problémové situácie v škole a svojom najbližšom okolí,
- adekvátne svojej úrovni navrhuje riešenie zo získaných vedomostí a skúseností z danej oblasti,
- pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie,
- skúša viaceré možnosti riešenia problému,
- overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch,
- pokúša sa problémy a konflikty vo vzťahoch riešiť primeraným spôsobom.

- *Osobné, sociálne a občianske kompetencie*

- Má základy pre smerovanie k pozitívnemu sebaobrazu a sebadôvere,
- uvedomuje si vlastné potreby a tvorivo využíva svoje možnosti,
- dokáže odhadnúť svoje silné a slabé stránky ako rozvojové možnosti,
- uvedomuje si dôležité ochrany svojho zdravia a jeho súvislosť s vhodným a aktívnym trávením voľného času,
- dokáže primerane veku odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov,
- uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti.

- *Kompetencie sociálne a personálne*

- Má osvojené základy pre efektívnu spoluprácu v skupine,

- dokáže prijímať nové nápady alebo aj sám prichádza s novými nápadi a postupmi pri spoločnej práci,
- uvedomuje si význam pozitívnej sociálno-emočnej klímy v triede a svojim konaním prispieva k dobrým medziľudským vzťahom.

- *Kompetencie smerujúce k iniciatívnosti*

- Na úrovni primeranej veku vie zvoliť postupy riešenia úlohy,
- vie si stanoviť ciele a zhodnotiť, či ich dokáže splniť.

- *Kompetencia vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry*

- Dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov,
- dokáže pomenovať druhy umenia a ich hlavné nástroje a vyjadrovacie prostriedky (na úrovni primárneho vzdelávania),
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote,
- cení si a rešpektuje kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície,
- rešpektuje vkus iných ľudí a primerane veku dokáže vyjadriť svoj názor a vkus,
- ovláda základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,
- pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu, správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám,
- má osvojené základy pre tolerantné a empatické vnímanie prejavov iných kultúr.

Zabezpečenie výučby pre žiakov so špeciálnymi potrebami

Jedným z pilierov zamerania našej školy je individualizácia vzdelávania. Chceme byť školou, ktorá je otvorená pre žiakov s rozličnými vzdelávacími potrebami, školou prispôbenou potrebám a schopnostiam žiakov - teda i žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Na individuálnej úrovni každého integrovaného žiaka im poskytneme zabezpečenie špeciálno-pedagogických potrieb. Skupina detí, ktorá vyžaduje našu pozornosť v celom procese výchovy a vzdelávania, sú deti zdravotne znevýhodnené, žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. V prípade, ak učiteľ zistí u žiaka prejavy, ktoré by mohli byť spôsobené špecifickou poruchou učenia alebo iným handicapom, informuje o svojom zistení špeciálneho pedagóga a zákonného zástupcu žiaka. So súhlasom zákonného zástupcu sa posielajú žiaci na odborné pedagogicko-psychologické alebo špeciálno-pedagogické vyšetrenie. Na ich základe vypracujeme individuálny výchovno-vzdelávací program, podľa ktorého pracujeme v priebehu školského roka. Pri jeho vypracovaní je pre nás dôležité zosúladiť učebný plán, učebné osnovy, vyučovacie ciele, metódy a postupy, špeciálno-pedagogický servis a učebné pomôcky so špeciálnymi potrebami žiaka. S programom oboznamujeme i zákonného zástupcu, ktorý ho podpisuje. Výchova a vzdelávanie týchto žiakov prebieha v bežnej triede spolu s ostatnými žiakmi. Žiaci sa podľa potreby stretávajú so špeciálnym pedagógom a psychológom, ktorí sledujú ich vývin a podľa potreby im poskytujú odbornú pomoc.

Zásady vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

- pri výchove a vzdelávaní aktívne spolupracujeme s rodičom a odbornými pracoviskami – centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, špeciálne pedagogicko-psychologické centrá, detskí lekári,

- so žiakmi pracujeme podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu,
- uplatňujeme individuálny prístup,
- dbáme na iné pracovné tempo žiakov,
- striedame pracovné náplne,
- odstraňujeme rušivé momenty pri práci,
- žiaci používajú kompenzačné pomôcky,
- zaradujeme činnosti, pri ktorých očakávame úspech žiaka,
- chválime žiaka za každý i malý úspech, pozitívne ho motivujeme,
- spolupracujeme na jednotnom prístupe všetkých pedagógov.

Pri hodnotení žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zohľadňujeme druh, stupeň a mieru postihnutia. Hodnotíme ich nasledovne:

- Pri určení metód a foriem hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením sa učiteľ riadi **odporúčaniami poradenského zariadenia** rezortu školstva.
- Pri hodnotení učebných výsledkov učiteľ rešpektuje psychický a fyzický zdravotný stav žiaka, druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia, ak má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete.
- Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.
- U žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorý má výrazné rozdiely vo výkonoch v ústnej a písomnej skúške, sa pri skúšaní uprednostňuje forma, ktorá je pre neho výhodnejšia, a ktorá predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov.
- Žiakovi s narušenými komunikačnými schopnosťami (chybami a poruchami reči a vývinovými poruchami učenia), žiakovi so sluchovým postihnutím a žiakovi s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami zabezpečí učiteľ pri ústnej odpovedi také podmienky, aby neutrpel psychickú ujmu. Učiteľ v konkrétnych prípadoch zváži, či uprednostní písomnú, praktickú alebo ústnu formu odpovede.
- Žiak s diagnózou zajakavosť môže byť ústne skúšaný a na obsah jeho výpovede môžu byť kladené rovnaké nároky ako u ostatných žiakov, ak nemá písomné odporúčanie poradenského zariadenia rezortu školstva o vylúčení ústneho skúšania. Formálna stránka odpovede sa nehodnotí. Zajakavému žiakovi je potrebné poskytnúť viac času na odpoveď a taktne o tom poučiť aj spolužiakov.
- Pri skúšaní žiaka so sluchovým alebo zrakovým postihnutím učiteľ dbá, aby správne a jednoznačne porozumel zadaným otázkam a úlohám.
- Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka s narušenými komunikačnými schopnosťami alebo so sluchovým postihnutím sa hodnotia predovšetkým vecné poznatky a praktické zručnosti, nie úroveň jazykového prejavu.
- Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka so zrakovým postihnutím učiteľ uprednostňuje ústnu odpoveď pred písomnou prácou.
- Úroveň čítania sa hodnotí individuálne, s ohľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia žiaka.

- Žiak s vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia) môže písať diktát, alebo byť skúšaný písomnou formou len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi na vyučovaní. Diktát žiaka s vývinovými poruchami učenia učiteľ nehodnotí známkami, ale slovne, vyčíslí počet chýb a pri hodnotení spolupracuje so žiakom.
- Ak žiak so sluchovým postihnutím píše diktát, nehodnotí sa známkou, ale slovne a pri hodnotení učiteľ spolupracuje so žiakom.
- Grafický prejav žiaka s takým zdravotným znevýhodnením, ktoré má vplyv na jeho úroveň (napr. písanie, výtvarný prejav), sa priebežne ani súhrnne nehodnotí známkou.
- Estetická stránka grafického prejavu žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa bežné písmo, sa nehodnotí.
- U žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa bežné písmo, učiteľ pri dlhotrvajúcich písomných skúškach počíta s primeranou, individuálne stanovenou dobou zrakového odpočinku. Dĺžka zrakového zaťaženia pri práci s hľadením do blízka vychádza z odporúčania poradenského zariadenia rezortu školstva.
- U žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa Braillovo písmo, učiteľ pri všetkých druhoch písomných skúšok počíta s časovou rezervou potrebnou na obsluhu špeciálnych pomôcok.
- Žiak so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa rýchlo unaví, musí mať možnosť pri písomnej skúške pracovať individuálnym tempom, prípadne krátko relaxovať.
- Ak v správaní zdravotne znevýhodneného žiaka a žiaka s chronickými ochoreniami (napr. diabetes, choroby srdca, onkologické, neurologické ochorenia, poúrazové stavy a pod.) učiteľ pozoruje prejavy (ako napr. impulzivnosť, precitlivenosť, podráždenosť, poruchy pozornosti, únava a pod.), ktoré môžu byť dôsledkom postihnutia alebo chronického ochorenia, toto zohľadňuje pri jeho hodnotení.
- Učiteľ primerane dlhé obdobie nehodnotí žiaka s chronickým ochorením, žiaka zdravotne oslabeného, alebo po dlhodobom ochorení, ak ešte nemohol byť adekvátne pripravený a jeho výkon bol výrazne nižší ako zvyčajne. Tento žiak môže byť bežným spôsobom hodnotený, až keď sa doučí učebnú látku podľa individuálneho programu.
- Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka, ktorý sa vrátil do kmeňovej školy zo školy pri zdravotníckom zariadení, učiteľ kmeňovej školy rešpektuje hodnotenie učiteľa školy pri zdravotníckom zariadení, v tých vyučovacích predmetoch, z ktorých bol hodnotený.
- Žiak so zdravotným znevýhodnením, ktorý plní ciele učebných osnov v predmetoch cudzí jazyk, telesná výchova, výtvarná výchova, hudobná výchova a pracovné vyučovanie v rozsahu primeranom svojim predpokladom, sa jeho učebné výsledky hodnotia s ohľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia.
- Žiak, ktorý vzhľadom na druh a stupeň svojho znevýhodnenia nemôže v celku plniť učebné osnovy základnej školy v niektorých alebo všetkých predmetoch a postupuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu, jeho učebné výsledky sa priebežne aj súhrnne na vysvedčení hodnotia podľa individuálnych kritérií. Na vysvedčení v doložke, alebo v rámci súhrnného slovného hodnotenia triedny učiteľ uvedie, v ktorých predmetoch žiak postupoval podľa individuálneho učebného programu.

Pri polročnom a koncoročnom hodnotení zdravotne znevýhodneného žiaka sa používa rovnaké tlačivo vysvedčenia ako pre ostatných žiakov

Vnútorý systém kontroly a hodnotenia

Vnútorý systém hodnotenia kvality zameriavame na 3 oblasti:

- hodnotenie pedagogických zamestnancov,
- hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov,
- hodnotenie školy.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Hlavné ciele hodnotenia pedagogických zamestnancov

- Zvýšenie profesijných kompetencií a kvality činností pedagogických zamestnancov a primerané ocenenie ich práce,
- vytvorenie nových princípov odmeňovania pedagogických zamestnancov, v nadväznosti na systém kontinuálneho vzdelávania, kariérny systém a profesijné štandardy,
- identifikácia individuálnych vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov v súlade s rozvojom jednotlivca i rozvojom školy.

Formy hodnotenia

- *Neformálne hodnotenie* – priebežné hodnotenie nadriadeným, príležitostne v priebehu výkonu práce.
- *Formálne hodnotenie* – periodické so záznamom, v pravidelných intervaloch, zaraďujú sa do osobného spisu zamestnanca.

Hlavné oblasti hodnotenia

- *Oblasť edukácie* – plánovanie edukácie – ciele orientujúce sa na učenie žiaka, stanovenie základného, rozširujúceho učiva, voľba rôznych foriem edukácie.
- *Oblasť mimoškolských aktivít* - vedenie MZ, vedenie pedagogickej dokumentácie, aktivity so žiakmi nad rámec pracovnej činnosti, reprezentácia školy.
- *Oblasť pracovného správania* – presnosť a dochvilnosť pri plnení úloh, dodržiavanie pravidiel, práca v tíme, iniciatíva, postoj k zmenám, komunikácia s kolegami, ovplyvňovanie pracovnej klímy, plnenie cieľov školy.

Hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov

Zásady hodnotenia

1. Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu.
2. Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo a má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
3. Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov rozhodne riaditeľ školy (ďalej len „riaditeľ“) po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia, ktorej výsledky sa vyjadrujú určenými piatimi stupňami. Na vysvedčeniach s klasifikáciou sa slovný komentár za príslušný polrok nedopĺňa.

5. Kombinácia klasifikácie a slovného hodnotenia je forma hodnotenia, pri ktorej sa výsledky niektorých vyučovacích predmetov vyjadrujú stupňom klasifikácie a niektoré sa vyjadrujú slovne. Kombinované hodnotenie sa odporúča využiť aj v rámci toho istého predmetu, pri prechode zo slovného hodnotenia na klasifikáciu. Postupne učiteľ dopĺňa slovné komentáre známku, a tak pripravuje žiakov na zmenu kvantifikátora.

6. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie:

a) priebežné hodnotenie sa uskutočňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách a má hlavne motivačný charakter; učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť, b) celkové hodnotenie žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa uskutočňuje na konci prvého polroka a druhého polroka v školskom roku a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň jeho vedomostí, zručností a návykov v danom vyučovacom predmete. **7.** V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Predmetom hodnotenia vo výchovno-vzdelávacom procese sú najmä učebné výsledky žiaka, ktoré dosiahol vo vyučovacích predmetoch v súlade s požiadavkami vymedzenými v učebných osnovách, osvojené kľúčové kompetencie, ako aj usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa školského poriadku. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka.

8. Pri hodnotení výsledkov práce žiaka sa postupuje v súlade s:

- a) výchovno-vzdelávacími požiadavkami vzdelávacích programov,
- b) požiadavkami na rozvoj všeobecných kompetencií,
- c) učebnými plánmi, učebnými osnovami a štandardami.

9. Pri hodnotení žiaka sa posudzujú získané kompetencie v súlade s učebnými osnovami a schopnosť ich využívať v oblastiach:

- a) komunikačných schopností, najmä ústne a písomné spôsobilosti,
- b) čitateľskej gramotnosti,
- c) jazykových schopností v štátnom jazyku, v materinskom jazyku, v cudzích jazykoch, d) digitálnych kompetencií,
- e) matematickej gramotnosti a prírodných vied,
- f) sociálnych kompetencií,
- g) multikultúrnych kompetencií,
- h) manuálnych zručností a ich využiti v praktických cvičeniach,
- i) umeleckých a psychomotorických schopností,
- j) analýzy problémov a schopnosti ich riešenia,
- k) osobnostných vlastností ako porozumenie, znášanlivosť, tolerancia, priateľstvo,
- l) kontrolovania a regulovania svojho správania, ochrany svojho zdravia a životného prostredia a etických princípov.

Získavanie podkladov na hodnotenie

1. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- b) sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,

- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testami; uplatňuje aj metódy menej riadené (referáty, denníky, projekty, dotazníky, pozorovania, portfóliá) - súbor prác žiaka, ktoré vypovedajú o jeho výkone,
- d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka,
- e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby s odbornými zamestnancami zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast, najmä u žiaka s trvalejšími psychickými a zdravotnými ťažkosťami a poruchami,
- f) rozhovormi so žiakom a so zákonným zástupcom žiaka.

2. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.

3. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 10 dní.

4. Kontrolné písomné práce rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka. Písomky sa píše len z učiva, ktoré je v príslušnom ročníku zahrnuté vo výchovno-vzdelávacom pláne a bolo zopakované na vyučovacích hodinách. Ak je písomná práca ohodnotená pomocou bodovacieho systému, pedagógovia sa riadia Stupnicou hodnotenia prác žiakov – viď príloha č.1.

a) Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať **45 minút a viac, - veľká písomná práca** - sa zapisuje do harmonogramu písomných prác jednotlivých tried. V jednom dni môže žiak robiť **len jednu skúšku uvedeného charakteru**. Žiakov treba informovať aspoň 4 dni pred termínom písania. Do triednej knihy je potrebný zápis. b) **Orientačné písomné práce** trvajú **15-20 minút** a píše sa v rozsahu jedného tematického celku. Zapisuje sa do harmonogramu písomných prác. Žiakov treba informovať aspoň 2 dni pred termínom písania. V jeden deň môže písať žiak 2 orientačné písomné práce ak v danom dni v harmonograme písomných previerok nie je naplánovaná veľká písomná práca. Do triednej knihy je potrebný zápis.

c) **Overovacie písomné práce**, tzv. **päťminútovky** sa píše len z nového učiva poslednej hodiny. Žiakov netreba vopred informovať. Do triednej knihy nie je potrebný zápis.

5. Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka.

6. Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:

- známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,
- známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti,
- posúdenie prejavov žiaka podľa čl. 1 ods. 8.

Hodnotenie prospechu a správania

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Vyhodnotenie písomných prác:

100% - 91%	-1-	výborný,
90% - 76%	-2-	chválitebný,
75% - 51%	-3-	dobrý,
50% - 36%	-4-	dostatočný,
35% - 0%	-5-	nedostatočný.

Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

Stupeň 2 (chválitebný)

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

❖ Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prvý stupeň základnej školy uvádza arabskou číslou, označujúcou klasifikačný stupeň, pre druhý stupeň sa vypíše slovom.

❖ **Správanie** žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 (menej uspokojivé)

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušá korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

❖ Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje: a) Prospel/a, b) Neprospel/a.

❖ Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až deviatego ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) Prospel/a s vyznamenaním,
- b) Prospel/a veľmi dobre,
- c) Prospel/a,
- d) Neprospel/a.

Pri vypisovaní pedagogickej dokumentácie (triedna kniha, triedny výkaz, katalógový list žiaka) sa môžu používať tieto skratky:

veľmi dobré – VD

uspokojivé – USP

menej uspokojivé – MUSP

neuspokojivé – NEUSP

veľmi dobré výsledky – VDV

obré výsledky – DV

uspokojivé výsledky – UV

neuspokojivé výsledky – NV

prospel s vyznamenaním – PV

prospel veľmi dobre – PVD

prospel – P

neprospel – N

absolvoval – abs.

neabsolvoval – neabs.

❖ Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol dobré výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

❖ Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nedosiahol horšie hodnotenie ako „dosiahol uspokojivé výsledky“ a jeho správanie je veľmi dobré.

❖ Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete; ak pri slovnom hodnotení ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nebol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

❖ Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný; ak pri slovnom hodnotení z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške bol hodnotený ako „dosiahol neuspokojivé výsledky“.

❖ Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete neklasifikovaný (nehodnotený), sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa alebo slovného hodnotenia slovo:

- a) absolvoval, ak sa žiak aktívne zúčastňoval na vyučovacom procese daného predmetu alebo ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval,
- b) neabsolvoval, ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti, a preto sa na vyučovacom predmete ospravedlnene nezúčastňoval,
- c) neabsolvoval, ak žiak na vyučovacej hodine nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa; celkové hodnotenie takého žiaka je neprospel.

Postup pri hodnotení žiaka

1. Stupeň prospechu určí učiteľ, ktorý vyučuje príslušný predmet.
2. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia stupeň prospechu žiaka za hodnotiace obdobie po vzájomnej dohode.
3. Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru klasifikácie za príslušné obdobie. Riaditeľ určí spôsob, akým budú triedni

učitelia a vedenie školy informovaní o stave hodnotenia žiaka v triede, zabezpečí zjednotenie hodnotiacich kritérií u všetkých učiteľov školy.

4. Hodnotenie žiaka so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje v súlade so Zásadami hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole. Vid' príloha č. 2.

5. Prípady zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v ich správaní prerokúva pedagogická rada v prvom polroku spravidla do 15. novembra a v druhom polroku do 15. apríla. V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka bezprostredne preukázateľným spôsobom o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ.

6. Pedagogická rada zameraná na hodnotenie žiakov za prvý polrok sa uskutoční najskôr 22. januára a za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna príslušného školského roka.

7. Na konci hodnotiaceho obdobia v termíne, ktorý určí riaditeľ, najneskôr však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o hodnotení, zapíše triedny učiteľ do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka stupne celkovej klasifikácie alebo slovného hodnotenia jednotlivých predmetov. Vyučujúci príslušného predmetu podpíšu hodnotenie v prednej časti katalógu a pripraví návrhy na opravné skúšky a hodnotenie žiakov v náhradnom termíne. Hodnotenie preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížené na základe správania žiaka.

8. Triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov priebežne a preukázateľným spôsobom informujú zákonného zástupcu žiaka o prospechu a správaní žiaka. Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka.

9. Ak žiak prestupuje do inej školy ¹⁾, riaditeľ kmeňovej školy, ktorú žiak navštevoval, zašle záznam o jeho správaní a prospechu za neukončené hodnotiace obdobie riaditeľovi školy, do ktorej žiak prestupuje. Tento záznam sa využije na hodnotenie žiaka. **Ak žiak prestupuje do inej školy po 15. novembri alebo po 15. apríli, je záznam súčasne podkladom na celkové hodnotenie žiaka.**

10. Žiak základnej školy, ktorý navštevoval školu pri zdravotníckom zariadení, v diagnostickom centre alebo v liečebno-výchovnom zariadení (ďalej len „škola pri zariadení“), sa celkovo hodnotí v kmeňovej škole. Pri hodnotení v kmeňovej škole sa berie do úvahy priebežné hodnotenie v škole pri zariadení. Ak žiak navštevoval školu pri zariadení nepretržite viac ako tri mesiace pred koncom hodnotiaceho obdobia, kmeňová škola preberá návrh na celkové hodnotenie zo školy pri zariadení v tých predmetoch, ktoré sa v nej vyučoval. Návrh sa zasiela po prerokovaní v pedagogickej rade školy pri zariadení najneskôr 14 dní pred termínom vydávania vysvedčenia. V ostatných vyučovacích predmetoch sa nehodnotí.

11. Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy žiak získa primárne vzdelanie. **Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.**

12. Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy získa žiak nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. **Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.**

13. **Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom ročníku, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.**

14. Mimoriadne nadaný žiak môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.

15. Deťom občanov Slovenskej republiky môže povoliť riaditeľ plniť povinnú školskú dochádzku vzdelávaním v školách mimo územia Slovenskej republiky, vzdelávaním v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky, individuálnym vzdelávaním v zahraničí. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa v doložke uvedie: „Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku ... školou ... za ... ročník“.

16. Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu, sa v doložke vysvedčenia uvedie: „Bol/a vzdelávaný/á podľa individuálneho vzdelávacieho programu“. Ak sa v individuálnom vzdelávacom programe úpravy vzdelávania žiaka vzťahujú len k niektorým vyučovacím predmetom, v doložke vysvedčenia sa uvedie: „Bol/a vzdelávaný/a podľa individuálneho vzdelávacieho programu uplatňovaného v predmete (predmetoch) ...“. V doložke vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením je možné uviesť aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním.

17. Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. V doložke sa uvedie: „Žiak splnil.....rokov povinnej školskej dochádzky“.

18. Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v doložke na vysvedčení uvedie: „Žiak sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu“.

Hodnotenie žiaka v náhradnom termíne

1. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok nehodnotí. Riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie žiaka mohlo vykonať najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.

2. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ určí na jeho hodnotenie náhradný termín, a to tak, aby sa hodnotenie žiaka vykonalo spravidla v poslednom týždni augusta.

Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

2. Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

3. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.

4. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky a) podľa odseku 1 vykonali **najneskôr do 31. augusta**; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol hodnotený podľa čl. 5 odseku 2, najneskôr do 15. októbra, b) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do rokovania pedagogickej rady o hodnotení za druhý polrok.

5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.

6. O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Komisionálna skúška

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) vykonáva opravnú skúšku,
- c) preskúšanie požiadava zákonný zástupca,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
- e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
- g) má povolené individuálne vzdelávanie,
- h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

2. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrťročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:

- a) údaje identifikujúce žiaka,
- b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
- c) návrh hodnotenia.

3. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

4. Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

5. Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiak, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku.

Hodnotenie absolventa vzdelávania na získanie stupňa vzdelania

1. Hodnotenie sa vykoná po uskutočnení komisionálnej skúšky z predmetov, ktoré sú určené učebným plánom.
2. Ak absolvent v kurze na získanie stupňa vzdelania poskytovaného základnou školou bol pri skúškach na záver tohto kurzu klasifikovaný stupňom „nedostatočný“, umožní mu riaditeľ vykonať opravnú skúšku. Ak bol absolvent kurzu klasifikovaný stupňom „nedostatočný“ najviac z dvoch predmetov, môže opravné skúšky vykonať do dvoch mesiacov.

Hodnotenie správania

1. **Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia.** Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.
2. Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:
 - a) pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,
 - b) opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
3. Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
4. Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

Postup do vyššieho ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník.
3. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Žiak, ktorý neprospeľ v čase, keď plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovať ročník len raz, vo výnimočných prípadoch, ak je to v prospech žiaka, aj viackrát.

Hodnotenie žiaka po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom

1. Žiak prvého ročníka základnej školy, ktorého materinský jazyk je iný ako vyučovacím jazykom navštevovanej základnej školy, sa hodnotí z vyučovacieho jazyka s prihliadnutím na úroveň prospechu z ostatných predmetov.

2. Po prestupe žiaka druhého až deviateho ročníka do školy s iným vyučovacím jazykom sa počas dvoch hodnotiacich období hodnotí najmenej takou úrovňou prospechu, ktorá zodpovedá prospechu z vyučovacieho jazyka na poslednom vysvedčení.
3. Po uplynutí dvoch hodnotiacich období od prestupu žiaka do školy s iným vyučovacím jazykom sa uplatňujú v ďalších dvoch hodnotiacich obdobiach z vyučovacieho jazyka miernejšie kritériá.
4. Pri hodnotení žiaka v prvom školskom roku a druhom školskom roku od prestupu žiaka do školy s iným vyučovacím jazykom, sa hodnotia jeho vecné vedomosti a nie úroveň jeho jazykovej správnosti.
5. Pri hodnotení detí cudzincov sa postupuje podľa odsekov 1 až 4.

Hodnotenie školy

V tejto časti prezentujeme výsledky výskumu (SWOT – analýza, dotazníky), ktorý sa uskutočnil v júni 2014 na Základnej škole s VJM Veľké Kosihy a zúčastnili sa na ňom rodičia žiakov, žiaci tretieho a štvrtého ročníka, pedagógovia.

Silné stránky školy:

- Škola pôsobí v centralizovanej obci, jej budova je ľahko prístupná,
- škola je obklopená najväčšou zeleňou obce /parkom/, je na tichom a bezpečnom mieste a predsa blízko k centru obce,
- vzdelávanie žiakov prebieha v ich materinskom jazyku,
- jednotný systém požiadaviek pedagógov,
- pestovanie dlhoročných tradícií školy,
- náležité pripomínanie a oslávenie dôležitých sviatkov,
- dobré vzťahy medzi pedagógmi a žiakmi,
- dobrý pedagogický kolektív, spolupracuje disciplinovane a organizovane,
- postupná adaptácia prvákov na nový denný režim – v septembri majú maximálne štyri vyučovacie hodiny,
- pre zvýšenie potrebu pohybových aktivít prvákov bol zvýšený ich počet hodín telesnej výchovy o jednu hodinu týždenne,
- prebieha kvalitné vzdelávanie žiakov, žiaci sa úspešne pravidelne zúčastňujú na rôznych učebných a športových súťažiach,
- stopercentná kvalifikovanosť pedagógov,
- dobré možnosti športovania – telocvična, ihrisko,
- bohatý výber záujmových krúžkov,
- integrovaní a nadaní žiaci postupujú podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu,
- tanečný krúžok,
- zaujímavé mimoškolské aktivity,
- začala sa modernizácia priestorov školy – zborovňa, sociálne miestnosti, telocvična; - bolo rozšírené IKT vybavenie.

Slabé stránky školy:

- Vonkajší vzhľad fasády budovy narušený nedostatočnou údržbou,
- nižší počet žiakov, najmä miestnych,

- niektoré školské pomôcky sú opotrebované a zastarané,
- rezervy v prezentovaní a podporovaní školy,
- rezervy v spolupráci medzi pedagógmi a rodičmi,
- narastajúci sa počet nedisciplinovaných a ľahostajných žiakov.

Možnosti školy:

- Intenzívnejšie vyhľadávanie a oslovenie sponzorov,
- získavanie financií prostredníctvom projektov,
- realizácia zateplenia školy,
- nákup nových školských pomôcok,
- realizácia modernizácie výbavy školského klubu – staré hračky, pomôcky nahradiť novými,
- skvalitnenie služieb školskej jedálne,
- dosiahnutie primeraného morálneho a finančného ohodnotenia pedagógov a zamestnancov školy,
- skvalitnenie spolupráce medzi školou a jej zriaďovateľom,
- dosiahnutie vyššej úrovne slobody pedagógov vo vyučovacom procese,
- lepšie zladenie spolupráce medzi školou a vyššími riadiacimi orgánmi,
- skvalitnenie spolupráce školy s miestnou materskou školou.

Hrozby školy:

- nepriaznivý demografický vývoj,
- preferovanie veľkých mestských škôl zo strany rodičov,
- narastá počet žiakov s vývinovými poruchami učenia, poruchami správania a psychicky labilných žiakov – málo asistentov,
- časté zmeny a zmeny reforiem v školstve,
- hrozba postupného zániku niektorých maďarských škôl – frustrovaní učitelia a zamestnanci,
- nedostatok učebníc,
- konkurenčný boj medzi školami,
- preferovanie slovenských škôl zo strany rodičov,
- ľahostajnosť alebo prehnaná snaha zasahovania rodičov do riadenia,
- konflikty medzi žiakmi kvôli rozdielnym sociálnym podmienkam.

Viac ako polovica alebo aspoň polovica našich partnerov považuje za dôležité tieto hodnoty:

Hodnotový rebríček žiakov:

1. organizovanie rôznych kurzov,
2. mimoškolská činnosť,
3. samostatné rozvíjanie vedomostí.

Hodnotový rebríček pedagógov:

1. učebné súťaže,
2. partnerské vzťahy „učiteľ – žiak“,
3. aktivita na vyučovacích hodinách,
4. ochrana detí a mládeže,
5. organizovanie a pomoc pri samostatnom štúdiu,

6. samostatné rozvíjanie vedomostí,
7. rozvíjanie kreativity.

Hodnotový rebríček rodičov:

1. organizovanie rôznych kvalifikačných a rekvalifikačných kurzov,
2. aktivita na vyučovacích hodinách,
3. objektívne hodnotenie žiakov,
4. učebné súťaže,
5. výchova k poriadkumilovnosti, disciplíne a sebadisciplíne,
6. rozvíjanie kľúčových kompetencií – jazyky, komunikačné schopnosti, vedomosti z informatiky, flexibilita.

Vízia školy

Zamestnanci ZŠ s VJM Veľké Kosihy sa aj v budúcnosti pousilujú o udržanie dobrej povesti školy a nadobudnutej pozície medzi okolitými školami. Priaznivé dopravné podmienky obce umožňujú, aby škola prichýlila deti aj z iného okruhu. Škola ponúka služby, ktoré budú vyhovovať spoločenským očakávaniam, ale uspokoja aj všetky opodstatnené požiadavky svojich partnerov – rodičia, žiaci, zriaďovateľ, vyššie orgány, inštituované poradne - preto účinná spolupráca s nimi patrí medzi naše prvoradé úlohy.

Pedagógovia sú otvorení moderným kreatívnym výchovno–vzdelávacími metódami a do ich osvojovania a využívania kladú nemalé úsilie. Sú pripravení na neustálu odbornú obnovu a preto pravidelne navštevujú rôzne odborné semináre a kurzy. Utvárajú klímu, ktorá zabezpečí celkový dobrý telesný a duševný stav žiakov. Snažia sa zabezpečiť čo najmodernejšiu IKT technológiu ako interaktívne tabule a prístup k internetu. Žiaci vďaka tomu surfujú nielen na maďarských ale aj slovenských, anglických a nemeckých internetových stránkach, a tak sa pre nich stáva osvojovanie si cudzích jazykov atraktívnejším.

Pedagógovia školy sa vyznačujú takou humánnou hodnotovou orientáciou, kde sa na ľudskú solidaritu kladie veľký dôraz. Uznávajú kultúrne a spoločenské hodnoty iných národov, národností a menšín, popritom sa však snažia aj o zachovanie maďarskej identity a iných vzácných hodnôt. Preto sa u žiakov snažia rozvíjať lásku k materinskému jazyku, pestujú dlhoročné tradície školy a zúčastňujú sa na rôznych kultúrnych podujatiach obce. Svojim žiakom odovzdávajú také vôľové a charakterové vlastnosti, aby sa stali užitočnými členmi našej spoločnosti.

Žiaci vysoko hodnotia prácu svojich učiteľov a náležite sa k nim hlásia. Na vyučovacie hodiny sa snažia pripraviť podľa svojich najlepších schopností. Na hodinách sú aktívni a pod dohľadom svojich učiteľov sa naďalej svedomito pripravujú na rôzne súťaže a olympiády. Vyhovajúc zásadám zdravého spôsobu života škola podporuje aj ich potrebu športovania, lebo si uvedomuje, že športové súťaže podporujú súťaživosť a naučia ich vysporiadať sa aj s prehrami, veď tieto dva elementy patria medzi dôležité prostriedky formovania ľudskej osobnosti. Je neustále vyvíjaná aktívna činnosť pre vytláčanie výskytu agresivity a ľahostajnosti zo správania žiakov a ich náhrada slušnosťou, pomáhaním si navzájom a úprimnou túžbou po vedomostiach. Žiaci výnimočne nadaní a trpiaci s poruchami učenia a správania majú možnosť postupovať podľa individuálneho výchovno–vzdelávacieho programu.

Zamestnanci školy sa snažia o úzku spoluprácu s miestnou a okolitými materskými školami, s dobrými úmyslami sa zbližujú aj so zamestnancami a žiakmi málotriednej školy zo susednej

obce. Takto sa snažia uľahčiť zaškolenie detí a prestup. Organizujú aj spoločné programy, aby zvýšili záujem detí o školu.

Zriaďovateľ školy sa zaujíma o prácu v škole, aktívne sa zapája do jej zveľadňovania a tým motivuje zamestnancov školy k lepšej práci. Rodičia nie sú iba pasívnymi pozorovateľmi, ale vytvárajú podmienky na rozvíjanie školy. Svoje nápady predkladajú rodičovskému združeniu, ktoré potom tieto návrhy prerokováva s vedením školy.

Vedenie školy si všíma a kladne hodnotí húževnatosť a oddanosť svojich zamestnancov a preto im zabezpečuje stabilné pracovisko. Ich úsilie a kvalitu propaguje a primerane odmeňuje. Uznáva a akceptuje dotazy a vhodné odporúčania školskej rady vo všetkých dôležitých pedagogických a hospodárskych rozhodnutiach. Zároveň jej umožní kontrolu školy a jej vedenia.

Cez rôzne projekty sa škola snaží vytvárať finančné predpoklady na zlepšenie materiálnych podmienok a modernizáciu budovy školy. Samozrejme sa do tejto činnosti aktívne zapájajú aj rodičia, či už s vlastnou prácou alebo zháňaním sponzorov. Pedagógovia školy sa svojim vzorným správaním snažia pozitívne reprezentovať školu vo verejnom živote a hlásajú dobré meno školy.

V dôsledku neustáleho manažérstva kvality sú požiadavky školy jednotné, jasne sformulované, školský program je dôsledný. Pozitívny vzťah k výchovno-vzdelávacej činnosti je prvoradou požiadavkou školy a preto jej zamestnanci sú váženými a všeobecne uznávanými členmi blízkeho i vzdialeného okolia.

Poslanie školy

„Priemerný učiteľ rozpráva. Dobrý učiteľ vysvetľuje. Výborný učiteľ ukazuje.

Najlepší učiteľ inšpiruje.“

(Charles Farrar Browne)

Od založenia našej školy verne slúžime obyvateľom obce. Plníme požiadavky vyšších riadiacich orgánov, všímame si spoločenské premeny ale zohľadňujeme aj očakávania našich partnerov. V centre našej pozornosti je dieťa, cibrenie jeho mysle a zabezpečenie jeho zdravého telesného ale aj duševného vývinu je našou prvoradou povinnosťou a radosťou

