

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

ZÁKLADNEJ ŠKOLY S VYUČOVACÍM JAZYKOM MAĎARSKÝM VEĽKÉ KOSIHY

Prevádzkový poriadok vypracoval: Mgr. Márta Majer

Dátum vypracovania: 31.03.2026

NÁLEŽITOSTI PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU

1. Identifikačné údaje zariadenia pre deti a mládež:

Názov zariadenia pre deti a mládež: Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Veľké Kosihy

Adresa: Hlavná 92, 946 21 Veľké Kosihy

Kontakt: 035 77 94 114

Prevádzkovateľ zariadenia pre deti a mládež: Obec Veľké Kosihy

Adresa: Hlavná 125, 946 21 Veľké Kosihy

IČO: 00306703

Štatutárny zástupca: Ing. Lajos Csóka

Kontakt: 035 77 94 183

Zriaďovateľ zariadenia pre deti a mládež: Obec Veľké Kosihy

Adresa: Hlavná 125, 946 21 Veľké Kosihy

IČO: 00306703

Štatutárny zástupca: Ing. Lajos Csóka

Kontakt: 035 77 94 183

2. Druh zariadenia pre deti a mládež a kapacita zariadenia pre deti a mládež

2.1. Popis prostredia, lokality

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Veľké Kosihy je zaradená v sieti škôl a školských zariadení SR. Bola zriadená dňa 1.7.2002 zriaďovacou listinou zo dňa 1.7.2002.

ZŠ s VJM Veľké Kosihy sa nachádza v účelovej budove. Areál školy je oplotený. Vchod do objektu zabezpečuje brána, ktorá sa v noci zamyká. Oplotenie zamedzuje vstup zvierat do areálu. Detské ihrisko je vo vnútri oploteného areálu. Ihrisko je priebežne udržiavané.

Vstup do budovy je cez dve schodiská.

Vchod do budovy školy je otvorený v čase: 7:00 hod. – 16:00 hod.

Bránu do areálu a vchod do budovy školy otvárajú a zatvárajú pracovníci školy.

Základná škola poskytuje **primárne vzdelávanie** v ročníkoch 1. – 4. súlade s právnymi predpismi a podľa učebných plánov a osnov vydaných Ministerstvom školstva SR v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu ISCED1 zabezpečuje rozumovú výchovu a vzdelávanie v zmysle vedeckého poznania v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie poskytuje mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu žiakov, náboženskú a etickú výchovu, pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax.

Organizačné zložky sú: Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským, ktorá poskytuje primárne vzdelanie pre 1. stupeň ZŠ; Školský klub detí; Zariadenie školského stravovania – výdajná školská jedáleň. Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku, výchovnú a vzdelávaciu činnosť po skončení vyučovania. Zariadenie školského stravovania zabezpečuje pre deti stravovanie počas ich pobytu v škole a školskom zariadení.

Umiestnenie: umiestnenie v tichom a v zdravotne vhodnom prostredí, chránenom pred zdravím škodlivými vplyvmi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a prostredie chránené pred negatívnymi výchovnými vplyvmi.

Typ objektu: účelová budova, samostatný jednopodlažný objekt.

2.2. Priestorové usporiadanie

Kmeňové učebne:

-1 učebňa pre I. triedu (1. roč. – 2. roč.) – 8 žiakov – s rozlohou 77 m²

-1 učebňa pre II. triedu (3. roč. – 4. roč.) – 5 žiakov – s rozlohou 77 m²

Všetky kmeňové učebne sú vybavené školským nábytkom, umývadlom s prítokom tečúcej studenej pitnej vody. V kmeňovej učebni je maximálny počet žiakov 24.

Iné učebne:

-Jedáleň, ktorá slúži v poobedňajších hodinách aj ako učebňa pre ŠKD – 13 žiakov – s rozlohou 77 m²

-1 učebňa pre telesné aktivity – s rozlohou 77 m²

Učebňa pre ŠKD je vybavená stolmi, stoličkami, školským nábytkom, umývadlom s prítokom tečúcej studenej a teplej pitnej vody. Žiaci aj obedujú v učebni ŠKD.

Odborné učebne:

-1 odborná učebňa informatiky – s rozlohou 25 m²

Odborné učebne informatiky sú vybavené základným nábytkom, počítačmi (10 kusov), ktoré sú usporiadané vedľa steny.

Priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie školy zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom žiakov a veľkostnému typu a účelu zariadenia.

Iné vnútorné priestory školy:

-1 výdajňa – s rozlohou 15 m²

-1 riaditeľňa/denná miestnosť pre pedagógov – s rozlohou 16 m²

-3 sklady – s rozlohou 12 m², 12 m², 6 m²

-1 priestor (šatňa, zariadenie osobnej hygieny pre pracovníka kuchyne) – s rozlohou 15 m²

Zariadenie pre osobnú hygienu v priestoroch teoretického vyučovania:

-WC pedagógov - počet záchodových mís: 1 kus

- počet umývadiel: 1 kus

-WC dievčatá - počet záchodových mís: 2 kusy

- počet umývadiel: 2 kusy

-WC chlapci - počet záchodových mís: 2 kusy

- počet pisoárov: 3 kusy

- počet umývadiel: 3 kusy

2.3 Kapacita zariadenia pre deti a mládež

Najvyšší počet žiakov v triede základnej školy je 24 žiakov v triede, v ktorej sú žiaci viacerých ročníkov prvého stupňa základnej školy.

Kapacita školy je 48 žiakov

Kapacita školy podľa tried na teoretické vyučovanie:

Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera/ Svetlá výška	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy	Najvyšší počet žiakov v triede podľa školského zák.	Výsledná kapacita triedy na teoretické vyučovanie
prízemie (1. nadzemné podlažie)						
Trieda na teoretické vyučovanie pre žiakov viacerých ročníkov 1. stupňa - č.1	7 m x 11 m	77 m ² svetlá výška 3,3 m	1,6 m ²	24	27	24
Trieda na teoretické vyučovanie pre žiakov viacerých ročníkov 1. stupňa - č.2	7 m x 11 m	77 m ² svetlá výška 3,3 m	1,6 m ²	24	27	24
KAPACITA ŠKOLY:						48 ŽIAKOV

Kapacita pre ostatné priestory

Druh priestoru	Rozmery	Plošná výmera/ Svetlá výška	Najmenšia plocha triedy na 1 žiaka/ norma na žiaka	Najvyšší počet žiakov v triede podľa plochy
Školský klub detí	7 m x 11 m	77 m ² svetlá výška 3,3 m	2 m ²	38
Učebňa pre telesné aktivity	7 m x 11 m	77 m ² svetlá výška 3,3 m	4 m ²	19
Počítačová učebňa	5 m x 5 m	25 m ² svetlá výška 3,3 m	2 m ²	12
Chodba využívaná na prestávky	3 m x 21 m	63 m ² svetlá výška 3,3 m	-	-
Záchody pre dievčatá	5 m x 4 m	20 m ² svetlá výška 3,3 m	3 záchody, 3 umývadlá	60 dievčat
Záchody pre chlapcov	3 m x 7 m	21 m ² svetlá výška 3,3 m	2 záchody, 3 pisoáre, 3 umývadlá	60 chlapcov

3. Organizácia prevádzky zariadenia pre deti a mládež

3.1 Rozvrh vyučovacích hodín a prestávok:

Vyučovacia hodina	Začiatok a koniec vyučovacej hodiny	Čas	Prestávka
1. hodina	7:30 – 8:15	45 min	
			5 min
2. hodina	8:20 – 9:05	45 min	
			25 min
3. hodina	9:30 – 10:15	45 min	
			5 min
4. hodina	10:20 – 11:05	45 min	
			10 min
5. hodina	11:15 – 12:00	45 min	
			5 min
6. hodina	12:05 – 12:50	45 min	

3.2. Činnosť školského klubu detí (ŠKD):

- pedagogická činnosť v ŠKD sa vykonáva v učebni pre ŠKD
- ŠKD je v prevádzke poobede od 12:00 do 16:00

Režim dňa v ŠKD :

- 12:00 - 13:00 prevzatie žiakov, obed pod pedagogickým dozorom vychovávateľky
- 13:00 - 14:20 príprava na vyučovanie
- 14:20 - 15:00 pobyt vonku – rekreačná činnosť
- 15:00 - 15:45 záujmová činnosť, hry
- 15:45 - 16:00 odchod detí zo ŠKD

- Žiaci prichádzajú do školy v čase od 7:00 – 7:30.
- Prezývajú sa vo vstupnej chodbe, prezuvky si žiaci odkladajú na stojan na topánky, a vrchný odev si vešajú na vešiaky na chodbe, alebo ukladajú do skrinky pred kmeňovými učebňami.
- Počas všetkých prestávok za prítomnosti pedagogického dozoru je žiakom dovolené voľne sa pohybovať po chodbách školy. V priaznivom počasí počas veľkej prestávky sa žiaci pohybujú aj v školskom areáli
- V čase mimo vyučovania majú žiaci možnosť zapájať sa do záujmových krúžkov zameraných na rôzne aktivity. Činnosť krúžkov začína najskôr po obedňajšej prestávke žiakov. Presný rozvrh a možnosť výberu krúžkovej činnosti je prílohou plánu práce školy pre príslušný školský rok. Činnosti končia najneskôr o 16.00 hod.
- Počet hodín v týždni stanovuje Učebný plán zakotvený v Školskom vzdelávacom programe. Vyučovací proces sa riadi schváleným rozvrhom hodín, ktorý zohľadňuje základné psychohygienické zásady, dodržiavané sú predpisové počty vyučovacích hodín počas dňa aj týždňa a sú rozvrhnuté tak, aby boli v súlade s fyziologickou krivkou výkonnosti detí.
- Triedni učitelia koordinujú zadávanie domácich úloh tak, aby nedochádzalo k preťažovaniu žiakov.
- Vyučujúci pri prejavoch počiatocného štádia únavy žiakov zaraďujú do vyučovacieho procesu telovýchovné a relaxačné chvíľky. Počas prestávok, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu, zabezpečujú vetraním intenzívnu výmenu vzduchu v triede.
- Pri používaní tabule sa dodržiava zrkový uhol, ktorého vrchol leží na zadnej hrane pracovnej plochy prvého stola žiaka pred tabuľou a je tvorený spojnicami zadnej hrany

pracovnej plochy stola so stredom tabule a s jednou z bočných strán tabule najviac 30°, a vzdialenosť prvého radu školských lavíc od tabule je najmenej 2,2 m.

- Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa telesnej výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonávajú triedni učitelia vždy na začiatku školského roka a v priebehu roka pri zmene individuálnych potrieb žiakov. Triedni učitelia určujú pracovné miesta žiakov v triede tak, aby vyhovovali žiakom ľavorukým, žiakom so zrakovým, sluchovým alebo telesným postihom. Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach a ľavorukí žiaci v rade lavíc pri okne.

- Trieda školy je vybavená školským nábytkom, ktorý zohľadňuje rozdielnu telesnú výšku žiakov. Triedni učitelia zabezpečujú, aby výška školského stola a lavice bola primeraná telesnej výške žiaka podľa stanovených normatívo. Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy telesnej výchovy.

- V škole sú pre žiakov so zdravotným znevýhodnením zabezpečené podmienky podľa druhu ich zdravotného znevýhodnenia vrátane bezbariérového prostredia. Školský nábytok zohľadňuje ich zdravotný stav a v triede sú vytvorené relaxačné kútiky s možnosťou zaujatia pohodlnej sedacej polohy alebo ležiacej polohy aspoň jednej osoby a je vyčlenený priestor na odkladanie kompenzačných pomôcok.

- Školský klub detí (ŠKD) má 1 oddelení. Počet oddelení sa určuje na začiatku školského roka a závisí od počtu prihlásených detí. Popoludňajšia činnosť začína po 4. vyuč./5. vyuč. hodine. Činnosť ŠKD končí o 16:00 hod. Za bezpečnosť žiakov v ŠKD zodpovedá od prevzatia žiakov až po ich odchod domov p. vychovávateľka.

- Vybavenie a priestorové usporiadanie priestorov určených na pobyt žiakov v ŠKD a na mimoškolské vzdelávanie detí je zosúladené s vykonávanou činnosťou.

- Výchovno-vzdelávacia činnosť sa organizuje tak, aby sa utvárali podmienky na zdravý rast a vývin žiakov s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývinu a na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

- Výchovno-vzdelávacia činnosť zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín detí a žiakov a organizuje sa tak, aby sa predišlo zdravotným rizikám, a to najmä

- primeranosťou záťaže so zreteľom na vekové a individuálne vývinové osobitosti jednotlivých vekových skupín žiakov,

- uplatňovaním foriem výučby, ktoré podporujú a rozvíjajú telesné zdravie a duševné zdravie, vedú k rozvoju individuálnych schopností žiakov, zvyšujú efektivitu práce pri rešpektovaní psychického vývinu, telesného vývinu a sociálneho vývinu a zdravotného stavu jednotlivca a kompenzujú nepriaznivé účinky učebných a režimových záťaží.

3.3 Postup pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia

- Podľa § 52 ods. 1 písm. m) zák. č. 355/2007 Z.z. fyzické osoby-podnikatelia a právnické osoby **sú povinné oznamovať bezodkladne RÚVZ všetky významné okolnosti na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení** a iných ochorení a ochorení podmienených prácou a poskytovať im informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a pre posudzovanie ochorení vo vzťahu k vykonávanej práci.

- Povinnosťou zariadenia je:

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí
- zabezpečiť informovanie rodičov, resp. zástupcu dieťaťa

- V škole je možná prítomnosť žiakov, ktorí sú zdravotne spôsobilí, neprejavujú príznaky akútneho ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenia.
- Pri náhlom ochorení žiaka pedagóg informuje zákonného zástupcu žiaka.
- Pri predchádzaní šírenia ochorení sú žiaci povinní dodržiavať hygienické zásady, používať vlastné hygienické potreby (hygienické vrecúška), prípadne jednorazové utierky a tekuté mydlo. Vetranie priestorov učební je prirodzené, zabezpečujú ho pred vyučovaním upratovačka, počas každej prestávky, podľa potreby aj cez vyučovaciu hodinu a intenzívne počas veľkých prestávok vyučujúci a dozor.
- V prípade podozrenia na akútne ochorenie žiaka počas vyučovania je povinnosťou vyučujúceho oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrovateľskému lekárovi alebo do domácej starostlivosti.
- Pri vážnom podozrení ohrozenia zdravia dieťaťa je privolaná rýchla záchranná služba na tel. 155, 112.
- Za účelom predchádzania šírenia ochorení sa ZŠ riadi vypracovanými pokynmi na vykonanie opatrení pred šírením epidémie.
- V prípade mimoriadnej situácie sa škola riadi podľa aktuálnych pokynov a nariadení ministerstva školstva, zriaďovateľa, ÚVZ SR a RÚVZ.
- V rámci preventívnych protiepidemických opatrení prenosných ochorení sa odporúča pravidelne vetrať miestnosti, upratovanie a čistenie chodieb, šatní, tried a miestností pre osobnú hygienu, vykonávanie dezinfekcie umývadiel a WC, kľučiek dverí, v prípade zvýšeného výskytu sa dezinfekcia vykonáva častejšie podľa pokynov príslušného RÚVZ.
- V rámci triednických hodín a TSV sa žiaci učia ako posilňovať celkovú odolnosť.
- Podrobné pokyny pri úrazoch v škole sú uvedené v Metodickom usmernení MŠ SR č. 4/2008 - R z 11. 2. 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

3.3.1 Preventívne opatrenia pre prípad pandémie chrípky

- V triedach je zabezpečené tekuté mydlo a papierové utierky. Zároveň má zabezpečený každé dieťa vlastný uteráčik.
- Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor na chodbách zabezpečia cez veľkú prestávku vetranie tried.
- Pedagógovia, ktorí vykonávajú dozor v jedálni zabezpečia zvýšenú kontrolu dodržiavania osobnej hygieny žiakov.
- Riaditeľ školy:
 - zabezpečí izoláciu žiaka od ostatných v prípade podozrenia na chrípkové ochorenia a bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka,
 - ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15 % z celkového počtu žiakov, po konzultácii s príslušným RÚVZ, zruší hromadné školské akcie,
 - ak počet neprítomných žiakov z dôvodu chrípkového ochorenia prekročí 20 % z celkového počtu žiakov, škola oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ, pozastaví činnosť všetkých záujmových útvarov a mimoškolskú činnosť,
 - v spolupráci s RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces.

3.3.2. Postup pri výskyte vší hlavovej, príp. iného prenosného parazitárneho ochorenia

- Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, kefa, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej sú viditeľné hnidy a vši hlavne za ušami a v zátylku.

- Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšívavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke školy.

- Škola zabezpečí izoláciu žiaka podozrivého z prenosného parazitárneho ochorenia (výskyt vši hlavovej) od ostatných žiakov a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, zabezpečí bezodkladnú informovanosť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka s výskytom vši hlavovej.

- Škola zabezpečí informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vši hlavovej v zariadení,

- Škola zabezpečí informovanie rodičov o nutnosti vykonania opatrení – dezinsekcii u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinsekcii pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku vlasmi,

- Škola upozorní rodičov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie,

- Škola zabezpečí dezinsekcii žineniek, kobercov, čalúneného nábytku prípravkom proti lezúcemu hmyzu (s obsahom účinnej látky deltamethrin), následne miestnosti dôkladne vyvetrať a ošetrené predmety minimálne 3 – 4 dni nepoužívať,

- Škola zabezpečí, že každé dieťa bude používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, jednorazové utierky, hrebeň),

- Škola zabezpečí, že v škole sa pokrývky hlavy žiakov umiestnia osobitne v samostatných skrinkách (šatniach), príp. v igelitových vreckách, pokiaľ nemá každé dieťa vlastnú šatníkovú skrinku (zodpovední triedni učitelia a rodičia).

- Škola doporučí:

- rodičom, zákonným zástupcom žiakov použitie účinných insekticídnych prípravkov vo vhodných aplikačných formách a ich použitie podľa návodu,

- v domácom prostredí vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov (šampón, gél...) hustým hrebeňom, určeným špeciálne na vyčesávanie hníd,

- potrebné je vyhubiť vši aj na predmetoch (vlasy, kefy, hrebene, posteľná bielizeň, uteráky), tieto predmety je potrebné ošetriť Biolitom (alebo iným prípravkom s účinnou látkou deltamethrin) alebo nechať namočené 5- 10 minút vo vode s Orthosanom BF 45,

- Žiak je vylúčený z kolektívu až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby,

- Žiak sa môže vrátiť do kolektívu až po preliečení.

- Pri výskyte iných prenosných parazitárnych ochorení je postup obdobný.

3.4 Podmienky pohybovej aktivity

- Malé prestávky využívajú žiaci k príprave na vyučovanie, po druhej hodine je prestávka na desiatovanie a veľkú prestávku využívajú deti na pohyb, ktorý podľa rozhodnutia pedagogického dozoru je na chodbách a v jarnom a letnom období za priaznivého počasia na školskom dvore. Žiaci aj počas malých prestávok majú možnosť aktívneho pohybu na chodbách a v oddychových zónach. Dozor počas prestávok a v školskej jedálni je vykonávaný podľa plánu pedagogického dozoru, ktorý je vyvesený pri zasadačke školy.

- Pohybovým aktivitám sa žiaci venujú počas dvoch až troch hodín telesnej výchovy v týždni v priestore pre ľahkú telesnú aktivitu a v priaznivom počasi na viacúčelovom školskom ihrisku.

- Na hodinu TSV sa prezliekajú do cvičebných úborov v kmeňových učebniach.

- Počas hodín sa riadia prevádzkovým poriadkom a samostatným školským poriadkom.

3.5 Režim stravovania vrátane plnenia celospoločenských programov podpory zdravia

Výdajná školská jedáleň:

- Obed sa vo výdajnej školskej jedálni vydáva od 12:00 hod do 13:00 hod.
- Žiaci, ktorí navštevujú ŠKD obedujú od 12.00 do 13.00 hod.
- Žiaci stravujúci sa v ŠJ po umytí rúk vchádzajú do jedálne a v prítomnosti pedagogického dozoru konzumujú pripravené jedlo. Po konzumácii jedla odchádzajú domov, pokračujú vo vyučovaní alebo v organizovanej záujmovej činnosti.
- V jedálni sa musia dodržiavať zásady stolovania, disciplína a poriadok. Žiaci musia rešpektovať pedagogický dozor. Rozpis dozorov je vyvesený na informačnej tabuli v ŠJ.
- Stravu pripravuje Školská jedáleň pri MŠ s VJM, Hlavná 45, 946 21 Veľké Kosihy. Strava sa do výdajne preváža vhodným motorovým vozidlom v termónádobách.

- Doplnkové stravovanie:

- V škole nie je bufet, nie je potravinový a nápojový automat.
- Stravovacie návyky žiakov vo významnej miere formuje škola, resp. školské zariadenie.

- Školský program

- Školský program je realizovať prostredníctvom zariadenia školského stravovania
- Výrobky ŠP sa žiakom distribuujú počas dňa ako olovrant
- Takýmto spôsobom distribuované výrobky žiakom:
 - sa nepoužívajú na prípravu jedál poskytovaných v rámci pravidelného školského stravovania,
 - výrobky ŠP sú určené výlučne na priamu konzumáciu pre deti a žiakov.

4. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

- Zabezpečenie pitného režimu mimo nápojov podávaných pri obede:
 - škola je zásobená pitnou vodou z verejného vodovodu,
 - pitná voda je pre žiakov dostupná v každej triede,
 - pitný režim počas dňa si zabezpečujú žiaci – nápojmi prinesenými „z domu“,
 - teplá úžitková voda je zabezpečená v jedálni, v kuchyni a v zariadení na osobnú hygienu pre pracovníka kuchyne, v priestore pre upratovačku s výlevkou. Ohrev vody je zabezpečený bojlerom.
- Prevádzkovú kontrolu pitnej vody vykonáva prevádzkovateľ vodovodného systému. Ohrev vody je zabezpečený dodávateľom ZSVS – Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

5. Zabezpečenia čistoty, údržby, upratovania a dezinfekcie zariadenia pre deti a mládež

- Zabezpečovanie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy je v náplni práce upratovačky.
- Údržba a čistota jednotlivých priestorov školy sa vykonáva priebežne počas prevádzky i po jej ukončení tromi spôsobmi:
 - mechanicky,
 - čistiacimi prostriedkami,
 - dezinfekčnými prostriedkami.

-Školu otvára a zatvára pedagogický pracovník, ktorý zodpovedá za bezpečné uzatvorenie budovy a areálu po skončení prevádzky.

Harmonogram upratovania a použité dezinfekčné prostriedky:

Predmet	Druh a koncentrácia dezinfekčného roztoku		Expozícia (min.)	Poznámka
Podlahy	Ajax, Pur, Savo, Florasept	riedenie podľa návodu, neriedený	30 min.	2 x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť
Stoly, stoličky, parapety, vozíky	Jar, Sanytol spray	riedenie podľa návodu, neriedený	30 min.	Denne vytrieť na mokro pripraveným roztokom a nechať zaschnúť
Chladničky	Jar, Cif, Savo	riedenie podľa návodu, neriedený	30 min.	Po odmravení mechanicky očistiť a vytrieť dezinfekčným roztokom 1x týždenne
Kuchynské riady	Jar, Pur, Cif Savo, Sanytol spray	riedenie podľa návodu, neriedený	30 min.	Po umytí ponoriť do dezinf. roztoku a potom opláchnuť, neutierať!!
Umývadlá	Jar, Pur, Cif Savo, Sanytol spray	riedenie podľa návodu, neriedený	10 min/Z	Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť
Steny, lakované nátery, kľučky, vodovodné batérie	Jar, Cif, Sanytol spray	riedenie podľa návodu, neriedený	30 min.	Naniest' na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť týždenne
Koše na odpadky	Jar, Pur, Cif Savo, Sanytol spray	riedenie podľa návodu, neriedený	do zaschnutia	po vyprázdnení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri
Záchody	Jar, Savo, Domestos	riedenie podľa návodu, neriedený	Zaliat' dez. roztokom a nechať pôsobiť 30 min.	Podľa potreby min 2x denne umyť dezinfekčným roztokom sedadlá, kľučky, steny, podlahu, do misy naliať dezinfekčný roztok nechať pôsobiť/pozor nie jednou utierkou/
Kefa na WC	Domestos	neriedený	Ponoriť	trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení
Prostriedky na upratovanie: handry, mopy,	Jar, Ajax, Cif Savo, Sanytol spray	riedenie podľa návodu, neriedený	30 min	po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť , osušiť a raz kefy, vedrá týždenne vyprať v pračke
Sifóny	Jar, Cif, Savo, Sanytol spray	riedenie podľa návodu, neriedený	30 min	Vložiť do otvoru a nechať rozpustiť. Odporúčame vložiť (zaliat') po prac. dobe a nechať do nasledujúceho dňa.
Sprchovací kút	Jar, Pur, Cif Savo, Sanytol spray	riedenie podľa návodu, neriedený		Na rohože a rošty v sprchovacích kútoch Savo proti plesniam Sprchovací kút mechanicky očistiť, potom nastriekať dezinfekčný prostriedok, nechať pôsobiť do ďalšieho použitia.
Drez na umývanie riadu	Jar, Pur, Cif, Sanytol spray	riedenie podľa návodu, neriedený	30min.	po mechanickom očistení saponátom poliať celú plochu a naliať aj do odpadu. Neoplachovať!!

	Denné	Týždenné	Mesačne	Štvrťročne	Polročne	Ročne	Použitý prostriedok	Dezinfekcia
Chodby	X						Jar,Ajax	Savo2% doba expozície30min
Schodištia	X						Jar,Ajax	Savo2% doba expozície30min
Šatne	X						Jar,Ajax	Savo2% doba expozície30min
Podlahy učební (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						Jar,Ajax	Savo2% doba expozície30min
Stoličky	X						Jar,Ajax	
Lavice	X						Jar,Ajax	
Umývadlá v učebniach	X						Jar,Cif	Savo 2%-doba expozície30min
Okenné parapety	X						Jar,Ajax	
Kryty na radiátoroch	X						Jar,Ajax, Cif	
Madlá zábradlí	X						Jar ,Ajax,	
Kľučky dvier	X						Jar ,Ajax,	
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X							Savo2%
WC	X							Domestos, Fixinela neriedená -oplachvodou
UmývadlavoWC	X						Jar,Ajax	Savo 2%-doba expozície30min
Umyvárne+ sprchy	X							Savo 2%-doba expozície30min
Umývanie umývateľných obkladovstien		X					Jar,Ajax, Cif	
Dvere		X					Jar,Ajax, Cif	
Koberce (mokroucestou)			X				Tep	
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				Tep	
Pranie záclona závesov				X			Dostupné pracie prostriedky	
Čistenie žalúzií				X			Jar,Ajax, Cif	

Umývanie radiátorov– vykurovacie obdobie				X			Jar,Ajax, Cif	
Umývanie radiátorov– mimo vykurovacieho obdobia				X			Jar,Ajax, Cif	
Umývanie okien				X			Jar,Clin, Okena,	
Ošetrovanie,umývanie a leštenie nábytku					X		Jar,Ajax, Pronto, Opti	
Čistenie stropných svetiel				X			Jar,Ajax, Cif	

6. Starostlivosť o vonkajšie priestory

- V zimnom období upratovačka odstraňuje z chodníkov sneh, posýpa ich soľou proti pošmyknutiu, v ostatnom období sa chodníky dvakrát v týždni zametajú a v suchom a horúcom počasí podľa potreby kropia vodou.
- Kosenie trávy v areáli školy vykonáva pracovník Technických služieb traktorovou a ručnou kosačkou, zabezpečuje úpravu živého plotu, kríkov a stromov rezom.
- Stav vonkajšieho viacúčelového športového ihriska a bránky kontroluje pred sezónou a potom mesačne upratovačka.

7. Starostlivosť o stav zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí

- Inštalácia, úprava alebo oprava herných prvkov sa musí vykonať bezpečným spôsobom, podľa návodu výrobcu alebo osoby, ktorá je na realizáciu tejto činnosti spôsobilá.
- Kontrola a údržba herných prvkov, ostatných zariadení detského ihriska a ich súčastí sa musí vykonávať v určených intervaloch, podľa návodu a pokynov výrobcu, resp. realizátora inštalácie, prípadne osoby oprávnenej vykonávať kontrolu.
- **Prvá vstupná kontrola**
 - uskutočňuje sa po ukončení prác, tzn. po inštalácii/montáži herných prvkov, resp. ostatného inventáru,
- **Bežná prevádzková kontrola**
 - vykonávajú ju pravidelne (raz týždenne, raz za dva týždne) pred začiatkom výchovno-vzdelávacieho procesu poverení prevádzkoví zamestnanci školy,
 - realizujú ju vždy pred vstupom do priestorov ihriska dozor konajúci pedagogickí zamestnanci (učitelia ZŠ, vychovávateľky ŠKD),
- **Ročná hlavná kontrola**
 - vykonáva sa za prítomnosti osoby poverenej prevádzkovateľom ihriska, dodávateľom a zároveň realizátorom inštalácie/montáže herných prvkov, resp. ostatného inventáru alebo osoby oprávnenou vykonávať uvedené kontroly, tzn. špecialistom v oblasti bezpečnosti detských ihrísk,

8. Zneškodňovania tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie

- Tuhý komunálny odpad sa skladuje v zberných nádobách,
- okrem toho sú zabezpečené zberné nádoby na papier, PET fľaše a umelé hmoty,
- komunálny odpad sa odváža každý druhý piatok,
- separovaný odpad sa odváža raz za mesiac,
- odvoz odpadu zmluvne zabezpečuje firma FCC, zmluva je podpísaná medzi firmou a zriaďovateľom, obcou Veľké Kosihy.
- spôsob odstraňovania odpadových vôd je do žumpy, ktorej odvoz zabezpečujú Technické služby Veľké Kosihy s.r.o.

9. Pokyny pre zamestnancov

- Všetci zamestnanci sa riadia Pracovným poriadkom a Organizačným poriadkom ZŠ.
- Pedagogickí zamestnanci vedú žiakov k uvedomenému dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce vo vyučovacom procese, v mimoškolskej činnosti počas exkurzií, výletov, v škole v prírode, na plaveckom a lyžiarskom výcviku.
- Sú povinní dodržiavať všeobecne právne predpisy týkajúce sa mlčanlivosti o zdravotnom stave žiakov.
- Počas celého pobytu žiakov v škole zabezpečujú nad nimi pedagogický dozor podľa osobitného harmonogramu na jednotlivé dni v týždni od príchodu žiakov do školy až po ich odchod.
- Každý pedagogický pracovník pred začiatkom pohybových aktivít so žiakmi v telocvični alebo na vonkajšom ihrisku posúdi vhodnosť stavu povrchu ihriska vzhľadom k plánovaným aktivitám, skontroluje pevnosť uchytenia športových zariadení (bránok, stĺpov a pod.)

10. Pokyny pre návštevníkov

- Návštevníci vstup do budovy školy oznámia zvončením pri hlavnom vchode. Školu im otvárajú poverení zamestnanci, pričom oznámia účel návštevy v riaditeľni alebo na ekonomicko-hospodárskom úseku.
- Návštevníci a rodičia žiakov vybavujú administratívne a hospodársko – technické záležitosti denne od 7,30 – 8,30 a v stredu od 13,30 – 16,00 hod.
- V záujme informovania verejnosti sú úradné hodiny od 7:45 do 14:00 hod. každý deň po predchádzajúcom dohodnutí si termínu u p. tajomníčky alebo prostredníctvom telefonической/mailovej komunikácie.
- Styk rodiča s dieťaťom počas vyučovania v naliehavých prípadoch zabezpečí triedny učiteľ alebo vyučujúci.
- Vyučovací proces nie je dovolené narúšať návštevami učiteľov alebo žiakov.
- Informácie o prospechu a správaní žiakov dávajú rodičom triedni učelia a vyučujúci na triednych aktívoch, alebo po dohode pri osobnej návšteve rodiča v škole v mimovyučovacom čase.
- V škole a jeho areáli je v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. zakázané fajčenie, konzumácia alkoholických nápojov a používanie iných omamných látok.

11. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych situácií a havárií

- V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa zamestnanci školy riadia Plánom evakuácie školy.
- Návčik evakuácie detí a zamestnancov pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie

na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva jedenkrát za školský rok.

- Na poskytnutie prvej pomoci sú vyškolení určení zamestnanci školy.
- Pri vzniku ostatných mimoriadnych udalostí, kedy by mohlo dôjsť vplyvom biologických, chemických, fyzikálnych faktorov k nepredvídateľnému a nekontrolovateľnému ohrozeniu zdravia žiakov a zamestnancov školy ihneď vyhlási mimoriadnu udalosť a bezodkladne informuje žiakov a zamestnancov o prostriedkoch a spôsoboch ochrany pred možnými negatívnymi vplyvmi na zdravie osôb podľa charakteru mimoriadnej udalosti.
- V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa škola riadi pokynmi Odboru krízového riadenia Okresného úradu.

- Prevádzkovateľ školy zabezpečuje revízie protipožiarnych zariadení, elektrozariadení, bleskozvodov podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách autorizovanou osobou.

12. Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Hasičský záchranný zbor: **112,150**

Zdravotná záchranná služba: **112,155**

Policajný zbor SR: **158, 112**

Západoslovenská energetika: **0850/111 555**

Pohotovostná služba – plynárne: **0850/111 727**

RUVZ v Komárne: **035/7702627, 035/7702626**

V prípade mimoriadnej udalosti volať riaditeľa školy: **0908 833 648**

13. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V priestoroch ZŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov základnej školy. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť s uvedením informácie, kde a na ktorých kontrolných orgánoch je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona

14. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež sa sprístupňuje na vhodnom a viditeľnom mieste.

Veľké Kosihy, 31.03.2026

Podpis a odtlačok pečiatky

